

Luis Carlos Padrós Gallardo

titulo
Legal.

EXPERIENCIA LABORAL

-4/2008-11/2010 Luis C. Padrós

Administración/Oficina Legal

Madrid

Autónomo por cuenta propia. (2008)

Me encargo personalmente de las Gestiones de una multinacional del Sector Turístico, del Servicio Jurídico de un Banco de Inversión y de una Notaria de las afueras de Madrid. Realizando las tareas de recogida de documentación, estudio de la misma, solicitud de provisiones de fondos, preparación y presentación de liquidaciones de impuestos relativos a escrituras, seguimiento de las escrituras en los distintos Registros y todos los trabajos relacionados con las tramitación de escritura en Registros Mercantiles, de la Propiedad, Delegación de Hacienda, Ministerio de Hacienda, de Justicia y demás Ministerios, Legalizaciones y Apostillas de documentos, asistiendo a firmas ante Notario, reuniones con Registradores. Gestiones en la Dirección General de Tráfico, transferencias, informes, notificaciones, etc..

España

-3/2005-4/2008 Toripad Gestion SL

Administración/Oficina Legal

Madrid

En este periodo laboral, decidí asociarme con un Gestor y abrir una Gestoría propia, ocupándome de todos los trámites para la apertura de la misma, como búsqueda de local, alquiler del mismo, decidir y encargar las reformas necesarias, búsqueda y compra del mobiliario y todos los sistemas eléctricos e informáticos. Posteriormente realicé la selección del personal que contratamos para poder iniciar esta actividad.

Mis labores, aparte de ejercer como Socio-Director, fueron las mismas que actualmente realizo como Autónomo.

España

-6/1990-5/2003 Gomez-Acebo & Pombo Abogados

Administración/Oficina Legal

Madrid

Entré a formar parte de este prestigioso Bufete de Abogados como ayudante en la Gestoría, desde la cual pretábamos servicio a los 30 Abogados que, en aquel momento, trabajaban para la firma en los distintos departamentos, Mercantil, Civil, Extranjería, Laboral, Propiedad Industrial, Derecho Internacional, etc.

Mi labor consistía en la presentación y seguimiento de toda la documentación que en el Bufete se producía, así como gestiones personales, bancos y demás asuntos de los Abogados.

Asistía, junto con los clientes extranjeros, a todos los trámites necesarios para la obtención de los permisos de trabajo y residencia de estos clientes y familiares, preparando para ello toda la documentación, legalizándola y obteniendo las correspondientes traducciones. A partir del 4º año, mis responsabilidades aumentaron progresivamente, hasta quedar, durante más de 9 años, como responsable de la Gestoría del Bufete, dando servicio a los más de 50 Abogados que entonces trabajaban en el Bufete.



España

-4/1987-5/1990 Tomas Padrós Uribarri & socio

Administración/Oficina Legal

Madrid

Trabajos de Secretariado y Gestoría durante el primer año y quedando encargado de la Gestoría a partir de ese momento.

Tareas principales: Respuesta diaria a todas las necesidades de los 2 Abogados que formaban el Despacho, preparación de escritos, liquidación de impuestos relativos a escrituras Mercantiles y Civiles, trabajos contables simples y todos los trabajos relacionados con la tramitación de estas ante los Registros Mercantiles, de la Propiedad, Delegación de Hacienda, Ministerio de Hacienda, de Justicia y demás Ministerios, Legalizaciones y Apostillas de documentos.

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

0/0

Electricidad y Electrónica

FP1 (Formación Profesional) Informática y nuevas tecnologías

CFP de Getafe.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Experto en liquidación de impuestos, ITP, AJD.

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Mecanografía

Otra no especificada

IDIOMAS

Inglés

Nivel:Nivel Intermedio

Catalán

Nivel:Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES

Después de los años que llevo trabajando como Autónomo, mi principal objetivo es reincorporarme al ámbito laboral empresarial y de grupo en el que se vean incrementadas las exigencias laborales y personales.



Cualidades

Adaptable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Flexible, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a,

Aficiones

Baloncesto/Voleibol, Cocinar, Música Variada, Naturaleza, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:

CURRICULUM VITAE

Datos Personales

Nombre:	LUIS CARLOS PADROS GALLARDO
Fecha de Nacimiento:	4 de Diciembre de 1968
Lugar de Nacimiento:	Madrid
Nacionalidad:	Español
Estado Civil:	Casado
Hijos:	2
Domicilio:	c/ García Lorca, nº 20 28412 Cerceda (Madrid)
Teléfono Móvil:	608 506 894
E-Mail:	luisonpadros@yahoo.es

Formación Académica

- Colegio Nacional Barcelona: Graduado Escolar.
- Centro F.P. Getafe: Estudios del Primer Ciclo FP-1 en la rama de Electricidad / Electrónica.

Formación Complementaria



Spire Doc.

Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.

Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <<http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>>.