titulo

.

EXPERIENCIA LABORAL

-2/2016-2/2017 Teleperformance Costa Rica
-- Selecciona -- (Seleccionar)
San José, Pavas
Recepcionista Encargada de la recepción de Teleperformance Costa Rica S.R.L desde Febrero del año 2016 a la actualidad, pertenezco al departamento de Human Resources, soy la encargada de los accesos al edificio, cámaras de seguridad, creación de badges además de recibir visitas y coordinar todo en cuanto a hospedaje, transporte, alimentación coordinar las salas de conferencias, escanear, atención de clientes internos y externos, central telefónica, crear comparativos de sistemas en Excel, compra de boletos aéreos y sus respectivas reservaciones de hotel, pedidos de suministros por medio de página web, encargada de generar reportes de colaboradores activos e inactivos.
Costa Rica

-12/2015-1/2016 CCSS
-- Selecciona -- (Seleccionar)
Cartago
Secretaria 1 Secretaria en nombramiento de 15 días para la Caja Costarricense del Seguro Social en Odontología Hospital Max Peralta de Cartago, donde me encargaba de solicitar suministros, realizar trámites para las vacaciones de los colaboradores así como también asistir a los médicos en todo lo administrativo. Periodo diciembre 2015 – Enero 2016.
Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/2015
Técnico Medio en Secretariado Ejecutivo
COVAO Nocturno
Otro no especificado Administración y Dirección de Empresas
Cartago
Costa Rica

Profesiones:

Secretaria

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No
Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No
Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

MiCVWeb.com
Tu curriculum online