

Carlos Lee



titulo Lic. Administracion de Empresas / RRHH

Recursos Humanos - Personal. Lic. Administracion de Empresas / RRHH

EXPERIENCIA LABORAL

-7/2016-11/2016 Air Costa Rica

Hosteleria, restauración y turismo Dirección - Gerencia Administrador
Guatemala

Administrar, dirigir, coordinar las actividades generales de la empresa a nivel nacional, del personal administrativo y operativo. Velando por el cumplimiento de los procedimientos internos, seguridad industrial, políticas de la empresa, desarrollando nuevos procesos y estrategias corporativas.
Guatemala

-10/2014-5/2016 Club Campestre La Montaña

Recursos Humanos Recursos Humanos - Personal Administrativo
Mixco

Planillas, IGSS, Capacitaciones, Inducción, Entrevistas, Cumplimiento del Reglamento Interno, KPI, Documentación Administrativa, Identificar necesidades internas, programas para colaboradores, coordinar la fuerza laboral, certificados, verificación de documentos y diversos reportes internos, termino de relación laboral, selección de personal, control y autorización de vacaciones, prestamos bancarios, control de marcaje del personal, coordinar y realizar retiros/eventos del personal interno.
Guatemala

-11/2012-10/2014 Proveedores D.C

Hosteleria, restauración y turismo Recursos Humanos - Personal Administrador
San Lucas Sacatepequez

Reclutamiento, Selección, Contratación, Capacitaciones, Planes de incentivos, desarrollo y optimización del personal, creación y monitoreo del reglamento interno de trabajo, creación de perfiles, uniformes, horarios, encuestas de clima laboral, encargado de la higiene y seguridad interna, conocimiento de la ley laboral, tramites IGSS, IRTRA, Boleto de Ornato, ISR, Gastos patronales, certificados y constancias de ingresos, laborales, suspensiones, verificación de entradas y salidas, administración y comunicación del personal a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y bajo presión.
Guatemala

-7/2003-3/2013 American Airlines Inc.

Hosteleria, restauración y turismo Administración Administrador
Guatemala

La programación, dirigir y el control de cada uno de los procesos cumpliendo con los requerimientos de productividad y rendimiento del equipo y los diversos departamentos. Administración eficiente de los recursos humanos y materiales cumpliendo bajo los objetivos, políticas y regulaciones empresariales. Desarrollando una cultura interna para la prevención de riesgos e higiene. Creación de nuevas iniciativas para la eficiencia y eficacia de las asignaciones del equipo y el aumento de la productividad para el logro de los objetivos corporativos. Reclutamiento y entrenamientos y/o capacitaciones, de personal, horarios, seguimiento periódicamente de cada uno de los departamentos y del personal. Informes del personal, por departamento, por producción y operacionales. Reuniones informativas para incentivar y



retroalimentar al equipo de deficiencias detectadas en algún proceso y para el trabajo en equipo. Comunicación efectiva a todo nivel jerárquico, liderazgo enfocado a objetivos. Manejo de efectivo, personal administrativo, operacional, resolución de problemas, toma de decisiones estratégicas. Guatemala

FORMACIÓN ACADÉMICA

11/2017

Lic. Administración de Empresas

Universidad Rafael Landívar

Licenciado Administración y Dirección de Empresas

Guatemala

Guatemala

Profesiones:

Administrador

Administrativa

Administrativo

Coordinador

Gerenta/gerente

Gerente

IDIOMAS

Inglés

Nivel: Nivel Avanzado

Título: Avanzado

Cualidades

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a,

Aficiones

Arte, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Billar/Dardos, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Tenis/Padel, Viajar/Turismo,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si



Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

