

# Carlos Lee

Lic. Administración de Empresas / RRHH



<http://charls07.MiCVweb.com>

## Objetivo Profesional

[ Escribir Objetivo profesional ]

---

## Experiencia

**Air Costa Rica 7/2016-11/2016**

**Hostelería, restauración y turismo (Dirección - Gerencia) Administrador  
Guatemala (Guatemala)**

Administrar, dirigir, coordinar las actividades generales de la empresa a nivel nacional, del personal administrativo y operativo. Velando por el cumplimiento de los procedimientos internos, seguridad industrial, políticas de la empresa, desarrollando nuevos procesos y estrategias corporativas.

**Club Campestre La Montaña 10/2014-5/2016**

**Recursos Humanos (Recursos Humanos - Personal) Administrativo  
Mixco Guatemala**

Planillas, IGSS, Capacitaciones, Inducción, Entrevistas, Cumplimiento del Reglamento Interno, KPI, Documentación Administrativa, Identificar necesidades internas, programas para colaboradores, coordinar la fuerza laboral, certificados, verificación de documentos y diversos reportes internos, termino de relación laboral, selección de personal, control y autorización de vacaciones, prestamos bancarios, control de marcaje del personal, coordinar y realizar retiros/eventos del personal interno.

**Proveedores D.C 11/2012-10/2014**

**Hostelería, restauración y turismo (Recursos Humanos - Personal) Administrador**

Reclutamiento, Selección, Contratación, Capacitaciones, Planes de incentivos, desarrollo y optimización del personal, creación y monitoreo del reglamento interno de trabajo, creación de perfiles, uniformes, horarios, encuestas de clima laboral, encargado de la higiene y seguridad interna, conocimiento de la ley laboral, tramites IGSS, IRTRA, Boleto de Ornato, ISR, Gastos patronales, certificados y constancias de ingresos, laborales, suspensiones, verificación de entradas y salidas, administración y comunicación del personal a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y bajo presión.

**Mixco Guatemala**

---

## Formación

**Lic. Administración de Empresas 11/2017**

**Licenciado**

. Administración y Dirección de Empresas

---

## HABILIDADES/CAPACIDADES

Habilidad 1

Habilidad 2

Habilidad 3

Habilidad 4

Habilidad 5

Habilidad 6

---

## Formación Complementaria

---

## Idiomas

**Inglés**

Nivel Avanzado

---

## Informática

---

## Información adicional