

**OBJETIVO PROFESIONAL**

[ Escribir Objetivo profesional ]

**EXPERIENCIA**

**Direccion General de Educación Fisica DIGEF 3/2015-12/2016**

**-- Selecciona -- ((Seleccionar))**

Servicio al Cliente, Contratacion de personal, control de Agenda , Archivo, planta Telefonica, Recepción de documentos.

**Canal TN23 TODO Noticias 2/2013-3/2015**

**-- Selecciona -- ((Seleccionar))**

**Guatemala Guatemala**

Servicio al Cliente, Control de agenda , planta Telefonica, Archivo, Manejo de Caja Chica, Digitalizadora de Datos

**Guatemala Guatemala**

**FORMACIÓN**

**Maestra de Educacón Preprimaria en computación** 1/2002

**Cursando: Licenciado**

. Administración y Dirección de Empresas

Colegio Bilingue Lehnsen Roosevelt. Guatemala

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**HABILIDADES/CAPACIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 1** | **Habilidad 2** | **Habilidad 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 4** | **Habilidad 5** | **Habilidad 6** |

**IDIOMAS**

**INFORMÁTICA**

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**http://ipaolaortegarivera.MiCVweb.com**