DELSSIE HERRERA VALDES

titulo

_

EXPERIENCIA LABORAL

- -11/2010-10/2016 GRUPO JOVA, S.A.
- -- Selecciona -- (Seleccionar)

PANAMA

Llevar todo el ciclo contable, peeactreeh, planilla sipe, nomina empleados, custodia de titulos valores

- -3/2002-10/2004 Club Sub Oficiales
- -- Selecciona -- (Seleccionar)

cartagena

Jefe de Costos, Costeo de presupuesto del club, gastos, ingresos

- -11/1983-4/2001_carulla
- -- Selecciona -- (Seleccionar)

Cartagena bolivar

Cajero principal Almacen , Manejo de personal Planilla, Custodia de titulos valores, Organizar Grupos de trabajo , manejo de Nomina Colombia

FORMACIÓN ACADÉMICA

11/1987

TECNOLOGO EN COSTOS Y AUDITORIA

INSTITUTO TECNOLOGICO COMFENALCO

FP1 (Formación Profesional) Economía y Finanzas

CARTAGENA

Colombia

11/1982

BACHILLER ACADEMICO

CIUDAD ESCOLAR DE COMFENALCO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Genérica no específica

CARTAGENA

Colombia

11/1977

SECRETARIADO COMERCIAL

COLEGIO REAL GREGG

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Economía y Finanzas

CARTAGENA

Colombia



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MANEJO PAPEL MONEDA

DIFERENCIAS DEL PAPEL MONEDA Y FORMAS DE DETECTAR FALSOS Economía y Finanzas DIFERENCIAS DEL PAPEL MONEDA Y FORMAS DE DETECTAR FALSOS

Profesiones:

<u>Administrativa</u> en Chorrera arraijan PanamaTodo lo que tiene que ver con administración de oficina , manejo de personal

Administrativo

<u>Almacenista</u> en arraijan chorrera panamaConocimientos Organización , Toma de inventario <u>Asistenta</u>Me he manejado durante todo mi formación de asistente de contador y jefe manejo todo la información aceptada para este manejo en la parte administrativa y contable Asistente

Comercial - Tecnología

Contable

<u>Coordinadora</u> en chorrera arraijan panamaMe he manejado durante todo mi formación de asistente de contador y jefe manejo todo la información aceptada para este manejo en la parte administrativa y contable

Empleado de banco

<u>Secretaria</u> en arraijan chorrera panamaMi formacion siempre ha sido en base al manejo de efectivo por lo tanto me considero acta para este cargo

CAPACIDADES

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Contabilidad

habilidad de enfoque, respuesta positiva a los cambios, Liderazgo Capacidad adquirida en innato Colombia

Cualidades

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Entregado/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a,

Aficiones

Viajar/Turismo,

Disponibilidad



Estoy dispuesto a viajar: No Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

