

titulo
Administración.

EXPERIENCIA LABORAL

-1/2015-2/2017 EMPRESAS LA POLAR S.A

-- Selecciona -- (Seleccionar)

OSORNO

ASISTENTE DE CAJAS Y TESORERIA

ESTE CARGO CONSISTE EN RESGUARDO DE VALORES DE LA EMPRESA ,LAS TAREAS DE ESTE CONSISTEN EN CUADRATURA DIARIAS, ARQUEOS,CAMBIOS DE SENCILLOS,FALTANTES,MANTENER OPERATIVAS LOS POS Y TRANSBANK.

DENTRO DE LAS CAPACIDADES ADQUIRIDAS SON IDENTIFICAR BIEN LOS BILLETES FALSOS (MONEDAS CHILENA Y DOLARES) RAPIDES EN DIGITACION DE REMESAS Y SOBRE TODO LA EMPATIA CON LAS PERSONAS.

Chile

-11/1997-6/2003 FALABELLA

-- Selecciona -- (Seleccionar)

OSORNO

EN ESTA EMPRESA PASE POR VARIOS DEPTOS. CAJAS, TESORERÍA, ADMINISTRATIVA DE CONTROL INTERNO Y PERSONAL, DISPLAY E SEGURIDAD.

EN ESTA EMPRESA FUE DONDE ADQUIRI LA MAYOR CONOCIMIENTO EN DISTINTAS AREAS , PERO LA MAYOR CAPACIDAD ADQUIRIDA FUE DARME CUENTA CON LA FACILIDAD QUE APRENDO EN LAS TAREAS QUE ME DESIGNAN.

Chile

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/1996

EGRESADA DE SECRETARIADO EJECUTIVO CON AUTOMATIZACION EN OFICINA

CFT OSORNO

FP1 (Formación Profesional) Genérica no específica

OSORNO

12/1996

EGRESADA DE SECRETARIADO EJECUTIVO CON AUTOMATIZACION EN OFICINA

CFT OSORNO

FP1 (Formación Profesional) Genérica no específica

OSORNO



Profesiones:

Administrativo

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

