

titulo

-

EXPERIENCIA LABORAL

-8/2006-5/2016 Sindicato Manos Limpias

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Madrid

10 años de auxiliar administrativo, atención y filtro de llamadas, control de archivos, gestión de correo electrónico y mensajería, recepción de clientes y atención personalizada de los mismos, gestión de material de oficina, gestión de salas para conferencias, presentación de escritos en Instituciones pertinentes, hacer y enviar notas de prensa a los medios de comunicación

España

-7/2005-9/2005 Tiscali

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Madrid

sustitución en el puesto de recepción. Atención telefónica, gestión de emails y valija

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

7/1998

Bachillerato

IES Cardenal Cisneros

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Derecho

Madrid

España

Profesiones:

Secretaria

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

