

Ana María Paniagua Torales

**titulo**  
Administración.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

-4/2004-6/2006 Foster Parents Plan International

Administración/Oficina (Seleccionar)

Asuncion

Asistente de Gerencia-Trabajo de comunicación en campo-

-1/1998-5/2000 Diario La Nacion

Recursos Humanos (Seleccionar)

Asuncion

Control de planillas del personal, horas extras, planillas de IPS, MJT, anticipos, salarios.

-2/1995-6/1996 Scavone Hnos

Administración/Oficina Administración

Asuncion

Recepcionista-Telefonista

Panamá

## Cualidades

Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a,

## Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

## Información Adicional:

<b>Pon tu Curriculum aquí...</b>

