

titulo

-

EXPERIENCIA LABORAL

-12/2014-0/0 Escribanía Álvarez Fourcade

-- Selecciona -- (Seleccionar)

CABA

Ayudante y Secretaria- Escribania Alvarez Fourcade. Tareas realizadas Certificaciones de firmas y fotocopias, armado de carpetas, certificados e informes, recibos, facturación (ingedatw), trámites varios, armado de escrituras, rúbricas.

Argentina

-11/2011-9/2014 Edicient saic

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Caba

Tareas realizadas trámites bcarios, manejo de caja, facturación, pagos, compra de insumos de oficina, recepción de email, recibos.-

Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/2005

Perito Mercantil

Instituto tierra santa

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Administración y Dirección de Empresas

Cabq

Argentina

Profesiones:

Administrativa

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

