

PILAR MOLINA

titulo
(Seleccionar).

EXPERIENCIA LABORAL

-3/2011-11/2013 EISMASTER LABORATORIO AMBIENTAL

Administración/Oficina Atención al cliente Administrativa
QUITO

Funciones: Auxiliar Comercial
Ventas, Tele marketing, Proformas.
Funciones: Coordinadora
Departamento de Logística

Ecuador

-1/2005-12/2011 AIREUROPA/GROUNDFORCE

Atención al cliente Atención al cliente Administrativa
MADRID

Tareas desarrolladas:
Agente de pasaje aeropuerto de Madrid Barajas
Departamento de Reclamaciones Lost and Found
Formadora del Departamento Lost and Found.

madsupllxh@groundforce.aero
España

-2/2004-11/2004 Capital Money Transfer

Atención al cliente Atención al cliente Administrativo
MADRID

Funciones: Auxiliar Dpto. de Reclamaciones
Tareas desarrolladas:
• Atención pagadoras de Estados Unidos de América, América Latina, y Europa
• Información y registro
Recepcionista
• Atención telefónica
• Correo electrónico Outlook, fax
• Búsquedas en Internet

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

1/2003

AGENTE DE VIAJES

ESCUELA DE TURISMO DELICIAS



BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Ciencias Sociales
MADRID
España

Profesiones:

Administrativa

OBJETIVOS PROFESIONALES

Disponibilidad inmediata

Carácter amable y cordial con ganas de aprender, capacidad de organización y de trabajo en equipo.

Cualidades

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a,

Aficiones

Bailar, Cine/Películas, Ir de Compras, Música Latina, Viajar/Turismo,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

Información Adicional:

ESTUDIOS REALIZADOS

2000 –Ciencias Sociales

Manuela Cañizares Quito - Ecuador

2003 - 2004 Ingles Londres West London and Hamersmith college. Londres

2005 - Curso IATA/FUAAV CURSO BASICO Y EBT

2005- ADMINISTRACION DE AEROLINEAS Y TURISMO MADRID ESCUELA DE TURISMO DELICIAS

2012- INVENTARIOS Y BODEGAS SECAP

2012- GERENCIA DE SISTEMAS DE CALIDAD Y AMBIENTAL SECAP

2012- SEGURIDAD HIGIENE Y PSICOLOGIA INDUSTRIAL



CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

Sistema operativo Windows 98/2000/XP

Internet nivel de usuario

Ofimática: Microsoft Office 97 y 2000 (Procesador de textos Microsoft Word, hojas de cálculo Microsoft Excel,

Mecanografía: 250 pul./min.

