VELAY

titulo Administrativa contable

Administración. Poseo sólidos conocimientos administrativos y de gestión en especial en el departamento contable: grabar operaciones contables diarias, seguimiento de cuentas, conciliaciones y asientos contables y contabilización de facturas. Así como la atención a clientes y proveedores, avalado con una experiencia de más de 6 años.

EXPERIENCIA LABORAL

-1/2017-3/2017 BUENALSANTA, S.L.
-- Selecciona -- (Seleccionar)
MADRID
- Facturación recepción, conformidad, control y archivo de las facturas
- Remesas de pago y conciliación bancaria.
- Actualización de bases de datos y Elaboración de informes
- Contabilización de proveedores introducción de asientos contables y gestión de clientes y acreedores.
- Atención telefónica y trato con proveedores seguimiento de facturas, albaranes y supervisión de inventarios del programa G-STOCK de gestión de compras.

España

-8/2014-10/2014 OCA ITV
-- Selecciona -- (Seleccionar)
MADRID
- Apoyo al departamento de compras y contable de la central de la empresa.
- Actualización informes, listados y documentación.
- Atención telefónica y directa al cliente
- Gestión del archivo del departamento
- Gestión de ITV´s, entregas, recogidas y citas
- Coordinación de entregas y recogidas de los vehículos en clientes

España

-5/2006-12/2012 NIVEL 3 SERVICIOS AUDIOVISUALES, S.L.
-- Selecciona -- (Seleccionar)
MADRID
- Contabilidad
- Facturación cobros y pagos
- Atención telefónica con clientes y proveedores
- Control de tesorería
- Conciliaciones bancarias
- Gestión de la documentación y archivo
- Gestión de impuestos con gestoría

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

7/2002

Gestión y Administración Pública

Universidad Complutense de Madrid.
Diplomado Administración y Dirección de Empresas
MADRID
España

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Administrativo Contable y Comercial

Administración y Dirección de Empresas

Excel avanzado aplicado a la gestión empresarial y financiera

Administración y Dirección de Empresas

SAP USUARIO EXPERTO

Módulos: Financiero, Recursos Humanos y Logística: Compras y Ventas.
Administración y Dirección de Empresas
Módulos: Financiero, Recursos Humanos y Logística: Compras y Ventas.

Operaciones Administrativas Comerciales

Consultora de Formación San Román.
Administración y Dirección de Empresas
Consultora de Formación San Román.

Registros Contables

Consultora de Formación San Román.
Economía y Finanzas
Consultora de Formación San Román.

Nóminas, Seguros Sociales, Contratos y Práctico Sistema Contrat@.

Curso práctico de gestión laboral y programa informático nóminas
Recursos Humanos
Curso práctico de gestión laboral y programa informático nóminas

Profesiones:

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

Administrativa

Cualidades
Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Eficiente, Honesto/a, Responsable, Trabajador/a,

Aficiones
Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza,

Disponibilidad
Estoy dispuesto a viajar: No
Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No
Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:
Estimado/a Sr/Sra:

Les remito mi currículum con el objetivo de que sea valorado para acceder a los procesos de selección que se lleven a cabo en su compañía.

Poseo sólidos conocimientos administrativos y de gestión en especial en el departamento contable así como la atención al cliente, avalado con una experiencia de más de 6 años.

Aporto seriedad, educación así como compromiso a los objetivos fijados. Persona con gran sentido de la responsabilidad y con pasión por realizar su trabajo de forma eficaz y eficiente, la ilusión por alcanzar retos con el firme propósito del éxito, tanto de forma individual como colectiva.
Quiero añadir que me encantaría desarrollar mi actividad Administrativa en empresas de su sector es una de mis objetivos profesionales, siendo ello toda una motivación para mí.

Para cualquier aclaración será un placer concertar una entrevista personal con usted.

Agradeciendo de antemano su atención,

Reciba un cordial saludo

MiCVWeb.com
Tu curriculum online