

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Nacionalidad

-

Edad

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

10/2010-3/0

NUEVA ESCUELA

-- SELECCIONA -- ((SELECCIONAR))

ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PERSONAL DE ALUMNOS Y DOCENTES.

- MANEJO DE DOCUMENTACIÓN.
- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA DE ALUMNOS.
- CONTROL DE AUSENTISMO DE DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.
- SEGUIMIENTO ART.
- REDACCIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS.
- ATENCIÓN A INSPECTORES POR ESCUELAS SEGURAS Y GOBIERNO DE LA CIUDAD, ANSES, SINDICATOS, OBRAS SOCIALES.
- REFERENTE INTERNO ANTE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SEGURIDAD E HIGIENE.
- DICTADO DE CAPACITACIONES Y ROLES PARA EVACUACIÓN.
- ARMADO DE CAPACITACIONES SEGÚN NECESIDADES REGISTRADAS EN LAS DIFERENTES ÁREAS.
- MANEJO Y CONFECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ART, AFIP, ANSES, CAJA COMPLEMENTARIA, MIGRACIONES Y UNIDAD EJECUTORA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES.
- MANEJO DE AGENDAS.
- CONFECCIÓN DE LEGAJOS.
- CONFECCIÓN DE CERTIFICACIONES DE TRABAJO Y ART 80 LCT.
- REUNIONES CON SINDICATO.
- ENVÍO Y SEGUIMIENTO DE MÉDICO LABORAL.
- REDACCIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES.

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector

3/2005-11/2010

PROYECTAR CONNECT S.A. - PERSONAL ARGENTINA S.A.

-- SELECCIONA -- ((SELECCIONAR))

- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

SUPERVISORA DE TURNO

- AUDITORÍAS A LOS AGENTES Y TEAMS PARA DETECTAR POSIBLES DESVÍOS.
- COACHING PARA OPERADORES Y TEAM LEADER-
- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUSENTISMO DE LA PLANTA (APROXIMADAMENTE 130 AGENTES) CON EL REGISTRO CORRESPONDIENTE AL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS.
- CONFECCIÓN DE ESTADÍSTICAS/REPORTES A LA GERENCIA.
- SEGUIMIENTO DE MÉTRICAS Y DESVÍOS.

0/0-0/0

CENTRO DE ESTUDIOS DEL BUEN AYRE

-- SELECCIONA -- ((SELECCIONAR))

EN LA DOCENCIA

0/0

JOAQUÍN V GONZALEZ.

. EDUCACIÓN

SIN TÍTULO

OTRO NO ESPECIFICADO

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

-

OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES

Página 3 - Curriculum vitae de



Spire Doc.

Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.

Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <<http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>>.