

http://ma\_mauritanio.MiCVweb.com

**sin título** 0/0

Otro no especificado

. Educación

Joaquín V Gonzalez.

**Nueva Escuela 10/2010-3/0**

-- Selecciona -- ((Seleccionar))

 Atención telefónica y personal de alumnos y docentes.

• Manejo de documentación.

• Control y seguimiento de asistencia de alumnos.

• Control de ausentismo de docentes y personal administrativo.

• Seguimiento Art.

• Redacción de comunicaciones internas.

• Atención a inspectores por Escuelas Seguras y Gobierno de la Ciudad, Anses, Sindicatos, Obras sociales.

• Referente interno ante el Gobierno de la Ciudad de seguridad e higiene.

• Dictado de capacitaciones y roles para evacuación.

• Armado de capacitaciones según necesidades registradas en las diferentes áreas.

• Manejo y confección de documentación para Art, Afip, Anses , Caja Complementaria, Migraciones y Unidad Ejecutora del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

• Manejo de agendas.

• Confección de legajos.

• Confección de certificaciones de trabajo y art 80 LCT.

• Reuniones con sindicato.

• Envío y seguimiento de médico laboral.

• Redacción y aplicación de sanciones.

**Proyectar Connect S.A. - Personal Argentina S.A. 3/2005-11/2010**

-- Selecciona -- ((Seleccionar))

Supervisora de turno

• Auditorías a los agentes y teams para detectar posibles desvíos.

• Coaching para operadores y team leader-

• Control y seguimiento de ausentismo de la planta (aproximadamente 130 agentes) con el registro correspondiente al Dpto. de Recursos Humanos.

• Confección de estadísticas/reportes a la Gerencia.

• Seguimiento de métricas y desvíos.

**Centro de Estudios del Buen AYre 0/0-0/0**

-- Selecciona -- ((Seleccionar))

En la docencia

**ESTUDIOS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 1** | **Habilidad 2** | **Habilidad 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 4** | **Habilidad 5** | **Habilidad 6** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Idiomas**   | **Informática** |
|  |
| **Otros cursos**   |    |

**INFORMAICIÓN ADICIONAL**

**LES E INTERESES**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**HABILIDADES/CAPACIDADES**