

Rosa Labrador



titulo

EXPERIENCIA LABORAL

-0/0-0/0 Ultracom Commercial Corporation

Administración/Oficina Contabilidad Asistente

Panama

Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/2015

Bachiller en comercio con énfasis en contabilidad y estenografía

Escuela Profesional Isabel Herrera Obaldía

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Recursos Humanos

Panamá

Panamá

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Bachiller en comercio con énfasis en contabilidad y estenografía

Recursos Humanos

Profesiones:

Administrativa en Panama Arraijan Chorreraarchivo, confeccion de cheques y facturas, valijas .

Archivero en arraijan panama chorreramantener ordenados el archiveros por proveedores y acreedores

Asistente en Panama Arraijan Chorreraredactar cartas y tener a la mano cualquier funcion que solicite el gerente

Recepcionista en Arraijan Panama Chorreraatencion al cliente, recibir y enviar valijas y areas de telefonos

Secretaria en Arraijan Panama Chorreraconfeccion de cartas y cualquier otro trabajo del departamento



IDIOMAS

Español

Nivel:Nivel Avanzado

Cualidades

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Trabajador/a, Visionario/a,

Aficiones

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Ir de Compras, Música Variada, Ordenadores/Internet, Religión, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

