

Francisco Manuel Gómez Díaz



titulo Administrativo Gestión

(Seleccionar). Me considero una persona responsable, organizada, apta para el trabajo en equipo, con una gran adaptabilidad a los cambios y resolución de los problemas que puedan surgir.

EXPERIENCIA LABORAL

-2/1992-2/2017 Grupo Disbesa

Administración/Oficina Administración Administrativo

Tarragona

Administrativo, mi experiencia profesional se ha centrado en la atención telefónica y presencial a clientes, archivo de documentación de proveedores y clientes, introducción, modificación y comprobación de datos así como la realización de pedidos, facturación y seguimiento de clientes y proveedores, además del control, cuadre, gestión de caja, liquidación de repartidores y seguimiento de cobros de comerciales.

España

-8/1991-2/1992 San Miguel Fcas de Cerveza y Malta

Administración/Oficina Administración Administrativo

Tarragona

Auxiliar Administrativo, mi experiencia profesional se ha centrado en la atención telefónica y presencial a clientes, archivo de documentación de proveedores y clientes, introducción, modificación y comprobación de datos así como la realización de pedidos, facturación y seguimiento de clientes y proveedores, además del control, cuadre, gestión de caja, liquidación de repartidores y seguimiento de cobros de comerciales.

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

6/1976

E.G.B.

La Salle Torreforta

Graduado Escolar / ESO / Primaria Genérica no específica

Tarragona

España

Profesiones:

Administrativo



IDIOMAS

Español

Nivel:Nivel Avanzado

Catalán

Nivel:Nivel Intermedio

Cualidades

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

