

titulo

-

EXPERIENCIA LABORAL

-6/2014-0/0 Club Atletico y Cultural Argentino

-- Selecciona -- (Seleccionar)

General Pico

único personal encargado de realizar tareas administrativas y contables de la institución, atención al público, manejo de PC, de programas básicos y específicos, arqueo de cajas, padrón de socios, regularización de papelería ante organismos provinciales (Tribunal de Cuentas y Personería Jurídica) y Municipales regularización de pagos de tasas municipales, etc. Supervisor de actividades deportivas, estados de cuentas, pago a proveedores, etc.

Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA

0/0

asistente social en curso

ISESS

Cursando: Licenciado Ciencias Sociales

General Pico

Argentina

Profesiones:

Administrativa

CAPACIDADES

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Administración

administración , atención al público , manejo de PC programas Básicos y específicos.

Aptitudes: 1. Actitud positiva hacia el trabajo y la vida

2. Facilidad para la comunicación

3. Capacidad para relacionarse con los demás

4. Confianza

5. Capacidad de análisis y resolución de problemas orientada a dar buenos resultados

6. Adaptabilidad



7. Auto-motivación

8. Liderazgo

9. Trabajo en equipo

10. Buena predisposición para modificar lo que el empleador indique , tanto en la forma de trabajar como en lo personal.

11. Responsabilidad

12. Puntualidad

Capacidad adquirida en a lo largo de la vida, por experiencia laboral y profesional Argentina

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

Aptitudes: 1. Actitud positiva hacia el trabajo y la vida

2. Facilidad para la comunicación

3. Capacidad para relacionarse con los demás

4. Confianza

5. Capacidad de análisis y resolución de problemas orientada a dar buenos resultados

6. Adaptabilidad

7. Auto-motivación

8. Liderazgo

9. Trabajo en equipo

10. Buena predisposición para modificar lo que el empleador indique , tanto en la forma de trabajar como en lo personal.

11. Responsabilidad

12. Puntualidad

Capacidad adquirida en a lo largo de la vida Argentina

OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES

Atención al cliente

Capacidad de negociar con el cliente , desarrollo de escucha de sus necesidades , buena predisposición para atender.

Aptitudes: 1. Actitud positiva hacia el trabajo y la vida

2. Facilidad para la comunicación

3. Capacidad para relacionarse con los demás

4. Confianza

5. Capacidad de análisis y resolución de problemas orientada a dar buenos resultados

6. Adaptabilidad



7. Auto-motivación

8. Liderazgo

9. Trabajo en equipo

10. Buena predisposición para modificar lo que el empleador indique , tanto en la forma de trabajar como en lo personal.

11. Responsabilidad

12. Puntualidad

Capacidad adquirida en a lo largo de la vida, por experiencia laboral Argentina

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

carnet habilitante para autos , camionetas y motos.

Capacidad adquirida en municipalidad de General Pico, La Pampa Argentina

OBJETIVOS PROFESIONALES

Crecer laboralmente en el desempeño de atención al público, obtener habilidades y herramientas que me permitan mayor calidad en los servicios brindados y mayor capacidad en el desempeño en actividades a proponer tanto individuales como grupales.

Cualidades

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Meticuloso/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

