

Miriam Navarro Diaz



titulo

EXPERIENCIA LABORAL

-2/2017-3/2017 Grupo reacciona

Administración/Oficina Administración Administrativa
Madrid
Auxiliar Administrativa
España

-3/2016-3/2017 ALC Administrador de fincas

Administración/Oficina Administración Administrativa
Madrid
Administrativa / contable
España

FORMACIÓN ACADÉMICA

6/2016

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IES MARIA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR
FP3 / Grado Superior Administración y Dirección de Empresas
MADRID

6/2013

BACHILLER

IES GUADARRAMA
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Ciencias Sociales
MADRID

6/2010

ESO

IES GUADARRAMA
Graduado Escolar / ESO / Primaria Ciencias Sociales
MADRID

Profesiones:

Administrativa



Cualidades

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:

He estado haciendo practicas en dos empresas , una de ellas es Sacie abogados y asesores SL en el cual desarrollaba funciones administrativas / contable , ya que me encargaba de la contabilidad e impuesto a la vez que de tareas administrativas como trabajar con diferentes documentos y hacer las correspondientes llamadas, en la otra empresa de prácticas , ALC administrador de fincas, trataba con los clientes y realizaba las tareas administrativas correspondientes, al acabar las practicas he estado trabajando cubriendo una vacante como auxiliar administrativo en Grupo Reacciona.

