Juan Antonio Sanchis Cortés



titulo

.

EXPERIENCIA LABORAL

-12/2015-3/2017 Hoyos Business
Otro no especificado Contabilidad Contable
Paterna
Funciones de facturación, contabilidad y cierre de ejercicio y atención al cliente, gestión de incidencias de inquilinos y presupuestos utilizando el programa Microsoft Navision.
España

-4/2007-12/2013 Fuxsabany
Otro no especificado Contabilidad Contable
Quartell
Funciones de atención al cliente, gestión de pedidos, albaranes y logística, facturación, contabilidad, cierre de ejercicio y previsiones de pagos y cobros de la empresa. Realizaba las funciones de administración en esta pyme de 2 trabajadores.
España

-11/2004-3/2007 Hormol
Otro no especificado Contabilidad Contable
Sagunto
Responsable de contabilidad de proveedores, cuadre de bancos y recopilación de datos para auditoría. En el departamento de compras, mis funciones eran gestionar pedidos, gestiones con la mutua, trámites laborales con la asesoría y auxiliar de dirección.
España

FORMACIÓN ACADÉMICA

7/1999
Diplomatura de Ciencias Empresariales
Universidad de Valencia
Diplomado Administración y Dirección de Empresas
Valencia
España

Profesiones:

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

Administrador
Administradora
Administrativa
Administrativo
Contable

IDIOMAS

Inglés
Nivel:Nivel Avanzado
Título:First Certificate in English
Francés
Nivel:Nivel Intermedio
Título:Certificado de Superación del Nivel Avanzado en Francés B2

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si
Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si
Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

Información Adicional:

INFORMACIÓN PERSONAL Juan Antonio Sanchis Cortés

Dirección: C/ Puig de Pasqües, 1 esc. 5 pta. 6ª piso 2º
Sagunto (46500) Valencia
Teléfono de contacto: 617 696 417
Correo electrónico: juansanchisc@gmail.com

Lugar y fecha de nacimiento: Valencia, 12 – enero – 1977
Carnet de conducir B y vehículo propio
PERFIL PERSONAL
Me considero una persona trabajadora, responsable y dinámica. Amplia experiencia con Excel, Word, Office 2010 y Windows 7. Uso de Navision y varias ERP. Tengo gran capacidad de aprendizaje, coordinación y adaptación debido a haber realizado funciones en todos los puestos del departamento de administración. Poseo capacidad de organización, buena planificación y dedicación. Disponibilidad geográfica. Incorporación inmediata.
EXPERIENCIA PROFESIONAL
De Diciembre-2015 Administrativo contable.
a Marzo-2017 Hoyos Business. (Paterna - Valencia)
Funciones de facturación, contabilidad y cierre de ejercicio y atención al cliente, gestión de incidencias de inquilinos y presupuestos utilizando el programa Microsoft Navision.
De Junio-2015 Administrativo almacén.
a Junio-2015 Industrial Vima. (Sagunto - Valencia)
Función de introducción de datos en Microsoft Navision y Excel.
De Abril-2007 Tareas contables y financieras.
a Diciembre-2013 Fuxsabany. (Quartell - Valencia)

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

Funciones de atención al cliente, gestión de pedidos, albaranes y logística, facturación, contabilidad, cierre de ejercicio y previsiones de pagos y cobros de la empresa. Realizaba las funciones de administración en esta pyme de 2 trabajadores.

De Noviembre-2004 Administrativo contable.
a Marzo-2007 Hormol (Sagunto - Valencia)

Responsable de contabilidad de proveedores, cuadre de bancos y recopilación de datos para auditoría. En el departamento de compras, mis funciones eran gestionar pedidos, gestiones con la mutua, trámites laborales con la asesoría y auxiliar de dirección.

De Diciembre-2002 Administrativo expediciones / almacén.
a Junio-2004 Nudespa. (Albuixech - Valencia)

Responsable de punteo de entrada de pedidos, organización de rutas de chóferes y expedición de albaranes, y distribución de congeladores, fermentadoras y hornos para clientes.

De Agosto-2002 Administrativo(Dpto. Car Control UK)
a Septiembre-2002 Hertz Car Rental Dublín.

Responsable de procesar multas.

De Junio-2000 Auxiliar de caja.
a Septiembre-2000 Bancaja. Oficina 0693-El Raval(Sagunto).

Responsable de atención al cliente, caja y atnción telefónica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Julio-1999 Diplomatura de Ciencias Empresariales.
Escuela de Ciencias Empresariales. Universidad de Valencia.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Julio-2000 Curso de Administrativo contable. 260 horas.
Septiembre-2002 Information Technology. 6 meses. FÀS (Dublín).
Septiembre-2012 Curso de análisis contable. 80 horas.
Mayo-2014 Comprensión oral y escrita inglés. 80 horas. EOI
Mayo-2015 Comprensión oral y escrita francés. 80 horas. EOI
Junio-2015 Creación y gestión de microempresas. 530 horas.

IDIOMAS

Valenciano Nivel bilingüe, oral y escrito. Nivell Mitjà de Valencià de la Junta Qualificadora.Octubre-2000

Inglés Fluido. First Certificate in English, University of Cambridge Julio-2002. Desde enero-2001 hasta octubre-2002, estuve estudiando y trabajando en Dublín.

Francés Nivel medio. Certificado de Superación del Nivel Avanzado en Francés (B2). Desde octubre-2005 hasta junio-2011 en la Escuela Oficial de Idiomas de Sagunto.

MiCVWeb.com
Tu curriculum online