

titulo

—

EXPERIENCIA LABORAL

-10/2011-12/2011 Multiservicios La Solucion

-- Selecciona -- (Seleccionar)

La Victoria

Asistente Administrativo

Funciones

Control de caja chica, Cuentas por pagar, cuentas por cobrar, facturacion, pago de nomina
Venezuela

-5/2010-12/2010 Auto Centro La Victoria CHEVROLET

-- Selecciona -- (Seleccionar)

La Victoria

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Funciones

Trabajo con todo lo relacionado al orden de expedientes y archivos de los clientes, para la realizacion de auditoria del año.

Venezuela

-4/2009-4/2010 Serenos Los Andes SEANCA

-- Selecciona -- (Seleccionar)

La Victoria

Asistente Administartivo

Funciones

Auxiliar de nomina, Ingreso de personal, Atencion a llamadas telefonicas, Recepcion de documentos, control de archivos y expedientes de trabajadores, controlde caja chica.

Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA

7/2014

Licenciatura en Administracion

Colegio Universitario de Los Teques CECILIO ACOSTA, CULTCA

Licenciado Administración y Dirección de Empresas

LOS TEQUES

Venezuela

Profesiones:

Administrativa



Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

