Lenin R Hernandez G

titulo

Finanzas - Auditoría.

EXPERIENCIA LABORAL

-8/2008-9/2010 PREMIER MOTORS, C.A.
Otro no especificado Dirección - Gerencia
Maracaibo
Planifica y dirigir los procesos relacionados con el área de Servicio y Ventas para obtener resultados óptimos y de calidad, satisfacer las expectativas y necesidades de los Clientes, brindando confianza, seguridad, eficiencia y eficacia en los servicios prestados, mantener y aumentar la cartera de clientes; así como cumplir con los estándares exigidos por la marca.
Responsable de la Administración del Negocio en general. (Cuentas por Cobrar, Pagar, Pagos a Proveedores, compra de repuestos, Inventarios de Repuestos, Vehículos, Herramientas)

premiermotors@gmail.com
Venezuela

-1/2008-7/2008 OPERADORA DE SERVICIOS MEDICOS
Otro no especificado Dirección - Gerencia
Maracaibo
Dirigir las 5 Gerencias del Hospital (Operaciones, Medica, Cuidados al Paciente, Capital Humano, SCI y RRPP, Verificar que los Insumos y Medicamento en las distintas áreas del Hospital estén disponible, controlar el presupuesto asignado por NMG, Velar porque se lleve la estadística general de los pacientes atendidos en todos los niveles. Responsable de toda el Área Administrativa del Negocio. Revisar los distintos casos de Control y seguridad que se susciten en el Hospital, Toma de decisiones en la compra de Materiales y equipos Médicos y de Operaciones dentro del Hospital para garantizar el funcionamiento de las Instalaciones. Contratación de Personal, Control de Nomina, Aprobación de Ingresos y Egresos de Personal. Aprobación de los pagos de Cesta Ticket. Reportar a la Junta Directiva. Presentaciones de Informe Final mensualmente y Anualmente, de la gestión realizada. Manejo de Personal (150 personas).

Venezuela

-12/2000-6/2007 TROPIGAS, S.A.C.A.
Comercial Dirección - Gerencia
Maracaibo
Gerente Regional de Distrito Occidente

Velar por el buen funcionamiento de las siete (7) Sucursales del Distrito Occidente, Velar por el cumplimiento de los Objetivos de Ventas de todo el Distrito, Coordinar las Labores y metas del personal de ventas de las Sucursales y Plantas, Velar por el cumplimiento de las Normas, Responsable de todas

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

las Rutas de Despacho del Distrito (68 Vehículos), Supervisión de Personal Directo (18) e Indirecto (80). Captación de Nuevos Clientes y Creación de nuevas Rutas
Contralor Distrito Occidente
Realización de Auditorías Operativas Administrativas, Financieras, de Flota, de Venta, a las 7 Sucursales del Distrito y a 15 Subdistribuidores. Realizar informes detallado.
tropigas@hotmail.com
Venezuela

-10/1998-11/2000 CARGILL DE VENEZUELA, C.A.
Almacenaje/Logística Finanzas - Auditoría
Maracaibo
Gerente de Admón., Ventas y Almacén

Responsable del cubrimiento de presupuesto de la Sucursal, Reunión Diaria con los Vendedores para determinar los avances en las Ventas y necesidades de los clientes, Manejo de Personal Directo 15 e Indirecto 26. Revisión y control de los desembolsos de Caja Chica, Aprobación y Firma de cheques para cancelar a Proveedores, Revisión de los inventarios de Productos Terminados y Materiales, elaboración y Manejo de Índices de Gestión y explicación de la desviaciones, Envío de Informe Semanal y Mensual a Comercialización, Elaborar informe de demanda Real, Calculo de Comisiones a vendedores, Aprobación de Limite de Crédito a Clientes, Elaboración de reportes de Cobranza y envío a Tesorería Corporativa, Aprobación de Pedidos fuera de Limite de Crédito, Elaboración de Reportes Varios. Responsable del envío de los despachos a los clientes. Responsable del Transporte de la Sucursal, Responsable por la Operatividad de los Montacargas, Mantener reuniones
cargilldevenezuela@gmail.com
Venezuela

-10/1997-9/1998 INFONET, REDES DE INFORMACION
Comunicación/Imagen y sonido Finanzas - Banca
Maracaibo
Responsable de la gestión diaria de Cobranza de la empresa, para hacerle frente a los compromisos adquiridos y mantener la continuidad de las operaciones. Manejo de Efectivo de la Empresa a nivel de los Bancos, Aprobación y Firma de cheques para la cancelación de los Proveedores, Nomina. Jefe de Cuentas por Cobrar y Pagar, Revisión de los registros efectuados en el sistema (Cuentas por Pagar y cobrar). Carga de las distintas Nominas. Responsable de la liquidación de facturas de Prepago y Pos pago de telefonía Móvil. Responsable de Elaborar de Flujo de Caja. Jefe de Caja, Responsable de la Colocación del dinero ante los Bancos. Elaboración, Revisión de la Planificación de los planes de pago semanales y mensuales. Manejo de Moneda Local y extranjera. Responsable de las aperturas de cuentas ante los bancos para gestionar créditos a corto y largo plazo. Responsable del registro contable de todas las operaciones de cuentas por Cobrar y pagar.
infonet@hotmail.com
Venezuela

-5/1992-8/1997 CERVECERIA MODELO, C.A.
Consumo Contabilidad
Maracaibo
Elaboración de flujo de Caja Diario, semanal y Mensual, Responsable de los Registros contables Movimiento del S.T.C., Nacional e Internacional 150 Elaboración de Gastos Corporativos, Manejo de las cuentas por pagar de los Proveedores de Insumos Básicos, Manejo de cuentas por Cobrar, Coordinar con el Departamento de Contabilidad el cierre mensual Contabilidad. Análisis y revisión de los distintos asientos contables hechos en las Cuentas por Cobrar y pagar de la Empresa. Elaboración del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Empresa, Elaboración y Evaluación del comparativo entre el Presupuesto de Gastos Proyectado y el Presupuesto Real Mensual. Actualizaciones de inventario de Divisas, registro de valorización y revalorización. Registro y control de papeles comerciales y bonos Cero cupón. Conciliaciones Bancarias Incluye S.T.C

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

Registro y control de depósitos en garantía. Moneda extranjera, Análisis, control y Registro de las Siguientes cuentas de mayor Efectivo en moneda Ex
polar@cantv.net
Venezuela

-6/1984-4/1992 ESTIRENOS DEL ZULIA, C.A.
Producción, taller y fábrica Administración
Maracaibo
Supervisor de Almacén

Controlar y Custodiar administrativamente las existencias de Productos terminados, Almacenamiento y despacho de productos terminados. Supervisar y Controlar la Integridad física de los productos terminados. Supervisar los despachos de Productos. Supervisión del personal Obrero y Montacarguistas. General. Responsable de la Distribución del Producto en los Almacenes de acuerdo al sistema de Inventario FIFO. Responsable del Mantenimiento de los Montacargas. Responsable del Control y Almacenamiento de los productos Terminados. Responsable del Movimiento de los Inventarios de Materias Primas, Productor Terminados y Materiales. Responsable del Scrap. Responsable de Coordinar la toma Física de Inventarios de productos terminas, materias primas y Materiales todos los meses y al cierre de Año. Administrar los procesos de recepción de materia prima y material de empaque, inventario, operaciones del almacén. Responsable del despacho de productos terminados al cliente. Ti
Estizulia@gmail.com
Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/1991
MBA. FINANZAS
UNIVERSIDAD DEL ZULIA
Postgrado Economía y Finanzas
Universidad del Zulia - Maracaibo - Venezuela
Maracaibo
Venezuela

5/1986
Lic. Contaduria Publica
UNIVERSIDAD DEL ZULIA
Licenciado Economía y Finanzas
Universidad del Zulia - Maracaibo - Venezuela
Maracaibo
Venezuela

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

Spire Doc.
Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.
Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>.