GEMA CALDERON CALDERON

titulo

.

EXPERIENCIA LABORAL

-2/2012-4/2016 E.LECLERC
Comercial Atención al cliente Cajero
Alcobendas MADRID
cajera-reponedora y cajera supervisora att. al cliente
España

-3/2000-1/2012 eroski
Comercial Atención al cliente Cajero
Alcobendas MADRID
cajera-reponedora y cajera supervisora att. al cliente
España

FORMACIÓN ACADÉMICA

6/1999
E.SO Y BACHILLERATO
I.E.S.AGORA
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Humanidades
ALCOBENDAS MADRID
España

6/1989
E.G.B
colegio juan XXIII
Graduado Escolar / ESO / Primaria -- Selecciona --
alcobendas madrid
España

Profesiones:

Dependiente

OBJETIVOS PROFESIONALES

MIS OBJETIVOS ES APREDER Y MEJORAR CADA DIA

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

Cualidades
Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a,

Aficiones
Ir de Compras, Música Dance/Electrónica,

Disponibilidad
Estoy dispuesto a viajar: No
Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No
Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:
Calle y número: c/de la amistad n-12 PISO:3-6
Teléfono: 620166241
Código Postal: 28100
Dirección de correo electrónico: gemikity@gmail.com
Población/Provincia: Alcobendas (Madrid)
Fecha nacimiento: 27/05/1979
GEMA CALDERON CALDERON
Resumen académico:
-De 1984 a 1989, titulo de EGB cursado en el colegio CIES (Alcobendas).
-De 1990 a 1994, titulo de EGB cursado en el colegio Juan XXIII (Alcobendas).
-De 1995 a 1997, titulo de E.S.O cursado en el I.E.S Ágora.
-De 1997 a 1999, título de bachillerato cursado en el I.E.S Ágora.

FORMACION:
-Año 2001, curso de administrador de redes.
-Año 2004, administración y dirección de empresas (IGE).
-Posteriormente varios cursos de atención al cliente, realizado a través de la empresa que estuve trabajando.

EXPERIENCIA LABORAL:
-Desde Marzo del año 2000 hasta Enero 2012, desempeñando las funciones de cajera y cajera mayor, en grupo EROSKI.
-Desde Febrero de 2012 hasta Abril de 2016, realizando las funciones de cajera supervisora, en la empresa E.LECLERC,(llevando a cabo la gestión de horarios y calendario, de aproximadamente 20 cajeras).
-También desde marzo de 2000 al 2016 con algo de experiencia en reposición y preparación en servicio a domicilio.
IDIOMAS:
Manejo de ingles y Francés nivel básico tanto hablado como escrito.

APLICACIONES INFORMATICOS:
-Manejo de paquete office, nivel avanzado.
-Manejo de programa de gestión, (GISAE y EVOLUTEL).

MiCVWeb.com
Tu curriculum online

DATOS DE INTERES:
Me considero una persona amable, amiga de sus amigos, con ganas de trabajar y aprender día a día, me gusta el deporte y la lectura.
No dispongo de carnet de conducir.
Disponibilidad total de horario, a poder ser cerca de mi zona de residencia.

MiCVWeb.com
Tu curriculum online