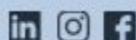


GEMA CALDERON CALDERON

Profesión

<http://gemikity.MiCVweb.com>



Idioma
España

Idioma

Software

Redes y comunicaciones
(TCP/IP, DNS,...)
ADMINISTRADOR DE REDES
Nivel: Nivel Principiante

Software

Redes y comunicaciones
(TCP/IP, DNS,...)
ADMINISTRADOR DE REDES
Nivel: Nivel Principiante

Experiencia

E.LECLERC 2/2012-4/2016

Comercial (Atención al cliente) Cajero
ALCOBNEDAS (Madrid)
cajera-reponedora y cajera supervisora att. al
cliente

eroski 3/2000-1/2012

Comercial (Atención al cliente) Cajero
Alcobendas MADRID España
cajera-reponedora y cajera supervisora att. al
cliente

Alcobendas MADRID España

Formación

E.SO Y BACHILLERATO 6/1999

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
. Humanidades
I.E.S.AGORA. ALCOBENDAS MADRID

E.G.B 6/1989

Graduado Escolar / ESO / Primaria
. -- Selecciona --
colegio juan XXIII. alcobendas madrid

Formación Complementaria

Habilidades

Habilidad 1

Habilidad 2

Habilidad 3

Habilidad 4

Habilidad 5

Habilidad 6

Información adicional

Calle y número: c/de la amistad n-12 PISO:3-6

Teléfono: 620166241

Código Postal: 28100

Dirección de correo electrónico: gemikity@gmail.com

Población/Provincia: Alcobendas (Madrid)

Fecha nacimiento: 27/05/1979

GEMA CALDERON CALDERON

Resumen académico:

- De 1984 a 1989, título de EGB cursado en el colegio CIES (Alcobendas).
- De 1990 a 1994, título de EGB cursado en el colegio Juan XXIII (Alcobendas).
- De 1995 a 1997, título de E.S.O cursado en el I.E.S Ágora.
- De 1997 a 1999, título de bachillerato cursado en el I.E.S Ágora.

FORMACION:

- Año 2001, curso de administrador de redes.
- Año 2004, administración y dirección de empresas (IGE).
- Posteriormente varios cursos de atención al cliente, realizado a través de la empresa que estuve trabajando.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Desde Marzo del año 2000 hasta Enero 2012, desempeñando las funciones de cajera y cajera mayor, en grupo EROSKI.
- Desde Febrero de 2012 hasta Abril de 2016, realizando las funciones de cajera supervisora, en la empresa E.LECLERC,(llevando a cabo la gestión de horarios y calendario, de aproximadamente 20 cajeras).
- También desde marzo de 2000 al 2016 con algo de experiencia en reposición y preparación en servicio a domicilio.

IDIOMAS:

Manejo de ingles y Francés nivel básico tanto hablado como escrito.

APLICACIONES INFORMATICOS:

- Manejo de paquete office, nivel avanzado.
- Manejo de programa de gestión, (GISAE y EVOLUTEL).

DATOS DE INTERES:

Me considero una persona amable, amiga de sus amigos, con ganas de trabajar y aprender día a día, me gusta el deporte y la lectura.

No dispongo de carnet de conducir.

Disponibilidad total de horario, a poder ser cerca de mi zona de residencia.