

María Salomé Guzmán



titulo
Contabilidad.

EXPERIENCIA LABORAL

-10/2011-0/0 Formas Graficheck de Venezuela, S.A.

Producción, taller y fábrica Contabilidad

Guatire

Analista Contable Clasificación, análisis y registros contables, conciliaciones, impuestos, estados financieros, entre otros.

Venezuela

-3/2011-7/2011 Gráficas Fénix, C.A.

Otro no especificado Contabilidad

Guatire- edo. miranda

Analista de Costos Pasante

Venezuela

-2/2010-11/2010 Inversiones Jeanmy Cars, C.A.

Comercial Atención al cliente

Guarenas- edo. miranda

Analista Contable

Organización y registro, conciliaciones bancarias, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, estados financieros. Impuestos cálculo y declaración IVA e ISLR . Asesoría Administrativa.

Venezuela

-6/2007-0/0 Ejercicio Independiente

Comercial Contabilidad

Guatire

Contabilidad teneduría de libros, conciliaciones bancarias, cuentas por pagar, cuantas por cobrar, elaboración de estados financieros, impuestos IVA e ISLR .

Venezuela

-5/2003-10/2005 CUIDAMED HMO Del Grupo CQ-HMO

Seguro y Bienes Inmuebles Atención al cliente

Upata - estado bolívar

ANALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Atención al Cliente, tramitación de claves ambulatorias para contratante CVG BAUXILUM, envío y recepción de información, fax, facturación SAINT y archivo.

Venezuela

-12/2000-4/2003 Clínica Manuela Andrade

Servicios sanitarios Administración

Upata - estado bolívar



Dpto. de Administración y Contabilidad Atención al Ciente, central telefónica, envío y recepción de información, fax, archivo, nómina, estado de cuentas clientes, ingresos y egresos contables, conciliaciones bancarias. Dpto. de admisión tramitación de claves ambulatorias para personal de la Corporación Venezolana de Guayana BAUXILUM, VENALUM, ALCASA y CARBONORCA , tramitación de claves de pólizas HCM, . Paralelamente, Analista de Atención al Cliente en representación del GROUP IMG LIDER para la atención del personal CVG EDELCA.
Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA

6/2011

Lcda. Contaduría Pública

Universidad Nacional Abierta UNA

FP1 (Formación Profesional) Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Análisis y elaboración de estados financieros, Auditoría, Reexpresión de estados financieros, tributos, entre otros.

Caracas

Venezuela

5/1995

Bachiller en Ciencias.

U.E. Divino Salvador

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Otra no especificada

Upata - Edo. Bolívar

Venezuela

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Contabilidad Básica y General.

Las cuentas, cargos y Abonos, Libro Diario, libro Mayor, Libro de Inventario, Libros Auxiliares, Ajustes, Cierre de Libros y Estados Financieros. 260 horas efectivas de curso.

Ciencias Sociales

Las cuentas, cargos y Abonos, Libro Diario, libro Mayor, Libro de Inventario, Libros Auxiliares, Ajustes, Cierre de Libros y Estados Financieros. 260 horas efectivas de curso.

Asistente Tributario ISLR e IVA.

Retenciones ISLR e IVA Personas Naturales y Personas Jurídicas, Declaraciones ISLR e IVA Personas Naturales y Jurídicas, Ajuste por Inflación, Renta Mundial, . 70 horas efectivas de curso

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Retenciones ISLR e IVA Personas Naturales y Personas Jurídicas, Declaraciones ISLR e IVA Personas Naturales y Jurídicas, Ajuste por Inflación, Renta Mundial, . 70 horas efectivas de curso

Especialista en NIIF para PYMES

VEN NIIF para PYMS

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría



VEN NIIF para PYMS

Calidad Total hacia la Excelencia

Metodología de Mejoramiento Continuo, Principios de Mejoramiento del Trabajo, Visualización, Variación causas comunes vs. causas especiales, Herramientas Estadísticas de Trabajo, Trabajo en Equipo Técnica del Grupo Nominal TGN y Control de Gestión Indicadores. 10 horas efectivas de curso.

Gestión de Empresas

Metodología de Mejoramiento Continuo, Principios de Mejoramiento del Trabajo, Visualización, Variación causas comunes vs. causas especiales, Herramientas Estadísticas de Trabajo, Trabajo en Equipo Técnica del Grupo Nominal TGN y Control de Gestión Indicadores. 10 horas efectivas de curso.

OBJETIVOS PROFESIONALES

Ofrecer y desarrollar todas mis capacidades en el área contable, financiera, y/o administrativa con objetivos y metas profesionales orientados a la organización para lograr un trabajo coordinado.

Resultados y Logros

Estudios universitarios, formación complementaria y diez años de experiencia relacionada de manera directa e indirecta en el área administrativa-contable me han permitido lograr habilidad y responsabilidad en el desenvolvimiento de los compromisos asumidos.

Cualidades

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a,

Aficiones

Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

