titulo

_

EXPERIENCIA LABORAL

- -5/2016-7/2016 Despacho de Marisol Cojo
- -- Selecciona -- (Seleccionar)

dos hermanas (sevilla)

Atención al publico, Declaraciones de IRPF en programa Padre, contabilización de facturas, Programas Contaplus, y Monitor Estimación Objetiva. Descalificaciones de VPO. Cobro de cuotas Comunidad de Propietarios. Impuestos de Autónomos y arrendadores.

- -3/2016-5/2016 Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas
- -- Selecciona -- (Seleccionar)

dos hermanas (sevilla)

Departamento de Recaudación

Arqueo de Caja, lectura de cuadernos bancarios, cobro de Impuestos con TPV. Introduccion de datos en programa GT-Win de impuestos de Circulación, devoluciones de fianzas.

- -2/2015-6/2015 Asesoría María del Mar Ramos
- -- Selecciona -- (Seleccionar)

dos hermanas (sevilla)

introduccion de asientos contables, escaneo de documentacion, atención al publico, documentación para seguros de vehiculos, altas en SSocial en Sede Electronica, consultas en Sede electronica de hacienda, gestión de correo electronico, confección de facturas.

Este nuevo puesto, ha incrementado mi manejo de sedes electronicas.

- -9/1990-10/2009 Consultores de Empresas y Asesores 2010 S.L.
- -- Selecciona -- (Seleccionar)

Sevilla

Jefe del departamento de documentos públicos defectuosos, y liquidaciones de Plusvalías y Actos Jurídicos Documentados.Gestiones ante Organismos públicos(hacienda, ayuntamientos, notarias, entidades bancarias). Atención al publico, tanto telefónica como presencial.

En cuanto a capacidades adquiridas, por las funciones realizadas me describo como una persona que sabe gestionar el tiempo, establecer prioridades, muy sensibilizada con una buena atención al público, resolutiva, y adaptable a las circunstancias.

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

6/2015

Tecnico Superior en Administración y Finanzas

IES Torres de los Herberos



FP3 / Grado Superior Administración y Dirección de Empresas Dos Hermanas (sevilla) España

6/1990

Licenciada en Derecho Universidad de Derecho Licenciado Derecho Sevilla España

Profesiones:

Administrativa

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

