

ANA BELEN CRUZ RAYA

titulo Diplomado en Relaciones Laborales Administración.

EXPERIENCIA LABORAL

-9/2014-3/2016 Fonemas, Logopedia, Psicología y Pedagogía

Administración/Oficina (Seleccionar) Administrativa

Baeza

Auxiliar administrativa.

Capacidades adquiridas: contabilidad

España

-7/2011-7/2014 COFICEM, S.L.

-- Selecciona -- (Seleccionar)

BAEZA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

9/2010

DIPLOMATURA RELACIONES LABORALES

UNIVERSIDAD DE JAEN

Diplomado Gestión de Empresas

Nóminas

Contabilidad

Contratos

Legislación

Ubeda

España

anita-baeza@hotmail.com

Profesiones:

Administrativa

Dependiente

CAPACIDADES

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Administración

capacidad de trabajo excelente , eficiencia , habilidades para tratar al cliente , comunicativa , responsable , actitud profesional , educada y amable , organizada , metódica y cuidadosa en mi trabajo , iniciativa.



Capacidad adquirida en COFICEM,S.L España

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:

Adjunto remito mi curriculum vitae, a fin de ser tenido en cuenta como candidato en vuestro proceso de selección.

Dada mi formación, considero que podría encajar perfectamente en el puesto ofrecido porque estoy capacitada para satisfacer las necesidades del cliente, soy una persona participativa, polivalente, con suficiente flexibilidad para adaptarse a los cambios, con habilidades para tratar al cliente, honesta, dinámica, responsable, organizada y metódica, con capacidad para trabajar en equipo y comprometida en la consecución de unos objetivos.

Quedo a su disposición para ampliar cuanta información estimen necesaria.

Espero tener la oportunidad de participar en vuestro proceso de selección.

Cordialmente

Ana Belén Cruz Raya

