

natalia ruth medina



## titulo

—

---

## EXPERIENCIA LABORAL

-7/2015-6/2016 ele s.r.l.

Seguridad/Vigilancia Seguridad - Vigilancia Recepcionista  
caba  
vigiladora recepcionista en organismo de estado.

<http://www.eleseguridad.com.ar/>  
Argentina

-9/2013-6/2014 RANGER S.R.L.

Seguridad/Vigilancia Seguridad - Vigilancia  
caba  
vigiladora de cctv y seguridad fisica en hioermercados carrefour.  
<http://www.rangerseguridad.com/>  
Argentina

-4/2013-9/2013 trifon s.r.l.

Seguridad/Vigilancia Seguridad - Vigilancia Auxiliar  
caba  
seguridad de admision y permanencia en locales bailables de caba.  
Argentina

## FORMACIÓN ACADÉMICA

4/2017

abogado jr. y asistente de escribania

capacitarte uba  
Otro no especificado Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría  
tramites en tribunales, redaccion de escritos notariales, asistencia juridica.  
caba  
Argentina  
<http://www.capacitarteuba.org/>

8/2013

seguridad electronica

utnbr  
FP3 / Grado Superior Otra no especificada



seguridad electronica,instalacion de camaras ip.  
caba  
Argentina  
<http://www.frba.utn.edu.ar/>

12/2010

chef

iga  
FP1 (Formación Profesional) Turismo y Otros Servicios  
cocina internacional  
posadas  
Argentina  
<https://www.iga-la.com/arg/>

12/2002

maestro mayor de obras

epet n 1 unesco  
FP1 (Formación Profesional) Otra no especificada  
construcciones civiles.  
posadas  
Argentina  
<http://www.epet1.edu.ar/>

<http://www.uthgra.org.ar/institucional/seccionales-de-uthgra/misiones/>

<http://www.uthgra.org.ar/institucional/seccionales-de-uthgra/misiones/>

<http://www.uthgra.org.ar/institucional/seccionales-de-uthgra/misiones/>

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

mucama

trabajo de una mucama en hoteles .  
Turismo y Otros Servicios  
trabajo de una mucama en hoteles .

operador de pc

manejo de word,excel,paint.windows.  
Otra no especificada  
manejo de word,excel,paint.windows.

ayudante de cocina

ayudante de cocina.  
Turismo y Otros Servicios  
ayudante de cocina.

## Profesiones:

Académica

Administrativa

Archivera

Asistenta

Asistente



Auxiliar  
Bedel  
Conserje  
Coordinadora  
Empleado  
Jefa/jefe  
Monitora  
Oficinista  
Portero  
Recepcionista  
Reponedor  
Secretaria  
Secretario  
Subsecretaria  
Técnica  
Técnico  
Vigilante

## **IDIOMAS**

Portugués

Nivel:Nivel Avanzado

Inglés

Nivel:Nivel Intermedio

## **OBJETIVOS PROFESIONALES**

Desarrollarme profesionalmente en una organización de prestigio contribuyendo con mis condiciones y experiencia adquiridos, y así lograr el crecimiento integral de la empresa. Además de permitir alcanzar posiciones de mayor nivel.

## **Cualidades**

Adaptable, Analítico/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a,

## **Aficiones**

Artes Marciales, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Deportes de Agua, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música Variada, Naturaleza, Navegar,



# Spire Doc.

Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.

Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <<http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>>.