

titulo

-

EXPERIENCIA LABORAL

-9/2016-0/0 CENTRO DE MICROCIRUGÍA OCULAR DR. LAZARTE – Centro oftalmológico privado

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Córdoba

Secretaria administrativa

Tareas Acompañar al doctor en el consultorio, organizar historias clínicas, hacer recetas, organizar fechas de cirugía, tareas administrativas varias.

Argentina

-0/0-0/0 ARCHIVO DE NO FICCIÓN DE LA FACULTAD DE ARTES- UNC

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Córdoba

Organizadora de muestras y exhibiciones. Investigadora. Tareas Entrevistar, organizar tareas, editar, montar, diseño gráfico, organización y difusión de muestras audiovisuales, etc.

Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/2014

Licenciatura en cine y TV

Universidad Nacional de Córdoba

Licenciado Comunicación Audiovisual

Córdoba

Argentina

Profesiones:

Administrativa

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

