titulo

.

EXPERIENCIA LABORAL

-9/2016-12/2016 San Lorenzo, S.A. Electro-Harinera
-- Selecciona -- (Seleccionar)
La Rambla
Administrativo.
Realizar tareas administrativas y de contabilidad.
Dominio del paquete de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel).
Operar una variedad de máquinas de oficina como fotocopiadoras, computadoras, etc.
España

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/2016
Gestión Administrativa
I.E.S. Trassierra
FP2 / Grado Medio Administración y Dirección de Empresas
Córdoba
España

Profesiones:

Administrativa

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No
Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No
Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

MiCVWeb.com
Tu curriculum online