

MONICA CHACON



titulo

EXPERIENCIA LABORAL

-12/2006-7/2007 Apex

Atención al cliente Tecnología - Analistas Empleado
Cordoba

Amex - American Express Argentina.

Analista de Créditos

Desempeñando tareas de aperturas de cuentas bancarias, historia crediticio, antecedentes en BCRA-Veraz,

Argentina

-5/1999-0/0 NAI INTERNATIONAL II INC.

Otro no especificado Otras (No se especifica) Gerenta/gerente
Buenos Aires

Desempeño tareas de servicio al cliente, reclusión y entrenamiento del personal para las diferentes áreas, inventarios diarios y semanales, cierre de cajas, recepción de proveedores, seguimiento de tareas de mantenimiento, manejo de proveedores, pedidos de mercadería y manejo de stocks diarios y semanales. Confeccion de horarios de empleados a cargo alrededor de 100 envío de reportes a casa Matriz, realización de Ordenes de Compras, entrenamiento a supervisores, programación de evaluaciones anuales a staff, atención al cliente con solución de problemas, tareas administrativas planillas diarias y semanales, legajos de empleados, manejo del total del personal estimulación de ventas con competencias e incentivación al staff y supervisores, propuestas de productos nuevos, reuniones con proveedores para mejorar precios y cantidad de compras, facturación y notas de crédito, seguimiento de los rendimientos de mercadería haciendo si es necesario planes de acción para mejorar diferencias negativas. Reuniones con staff y personal gerencial para mejorar el clima laboral, evaluaciones de desempeño a supervisores para posibles ascensos, entrevistas laborales para la incorporación de staff y de personal gerencial para la sucursal.

Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA

11/2002

Asistente Ejecutivo Gerencial

Ceicos

Cursando: Graduado Escolar / ESO Otra no especificada

Secretariado: redacción de cartas, pago proveedores, cartera de clientes, RRHH



Córdoba
Argentina

11/1998

Bachiller

Instituto General San Martin
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Otra no especificada
Secundario completo. - Bachiller
Villa Allende - Cordoba
Argentina

Profesiones:

Administrativa

IDIOMAS

Inglés

Nivel:Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES

Trabajar en una empresa que me permita desarrollarme personalmente como así tambie profesionalmente demostrando mis aptitudes y conocimientos laborales

Cualidades

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a,

Aficiones

Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

