

Gisselli Gumucio Santiago



titulo

Turismo - Restauración - Hostelería.

EXPERIENCIA LABORAL

-1/2004-3/2011 HOTEL VICTORIA

Hostelería, restauración y turismo Turismo - Restauración - Hostelería

Cochabamba

Supervision la buena atención al cliente.

Supervision de la limpieza y buen estado del funcionamiento de las áreas.

Supervision y control del desempeño de sus funciones de las camareras, garzones, personal de cocina, portería, lavandería y personal de mantenimiento.

Atención de reservas y atención al cliente.

Supervision y control del registro de ingresos y egresos de comestibles, insumos y productos en general.

Reemplaza en su ausencia al Gerente de Operaciones.

www.victoria-resort.com

Bolivia

FORMACIÓN ACADÉMICA

1/2004

Tecnico Medio en Turismo

FP1 (Formación Profesional) Turismo y Otros Servicios

LIC. TURISMO

Universidad Mayor de San Simón Cochabamba-Bolivia

GASTRONOMIA

Institución INFOCAL. Cochabamba-Bolivia

SABRE Y BOLETAJE

Facultad de Arquitectura-Turismo. Cochabamba-Bolivia

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Tecnico Medio

Administración y Dirección de Empresas

Tecnico Medio

Turismo y Otros Servicios



IDIOMAS

Inglés

Nivel:Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES

Desearia formar parte de su organizaciòn para poder desarrollar mis conocimientos, con posibilidades de crecimiento profesional en un buen ambiente laboral. Tengo experiencia de seis años con el manejo de un Hotel 4 estrellas, basicamente en una àrea donde se lleven a cabo las relaciones interpersonales, el trato con clientes, brindando atención a los mismos, ya que mis trabajos anteriores se basaron fundamentalmente en ello, capacitacion de personal, cobro de cuentas, organizacion de eventos, realizando notas de pedidos a proveedores y facturacion a los cliente, optimo manejo de pc,como idiomas mi nivel de ingles es de nivel medio. De todas formas estoy capacitada a enfrentar nuevos desafíos para lograr objetivos que impliquen un crecimiento tanto personal como profesional.

Resultados y Logros

Reorganicé el departamento y el sistema de archivos.

Establecí instrucciones claras para realizar las tareas de archivo eficientemente.

Capacite y forme empleados optimizados para una excelente atencion.

Reduje los costos operativos en un 20%.

Implementé un programa de horarios de limpieza para todas las areas para mejorar el aspecto del hotel donde trabaje.

Mejoré los índices de atención al cliente en un 40%.

Cualidades

Adaptable, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Flexible, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a,

Aficiones



Arte, Literatura/Historia, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:

Pon tu Curriculum aquí...

