

## titulo

-

---

### EXPERIENCIA LABORAL

-3/2015-2/2017 Guata Pora S.A

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Asunción

Auxiliar administrativa

. Revisión de deudas a proveedores

.carga de comprobantes en el sistema , facturas , recibos , extractos de bancos

.retención de IVA sistema Tesaka

.control y archivo de Órdenes de Pagos

.atención al cliente

.pago a proveedores

Paraguay

### Profesiones:

Administrativa

### Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

