

Laura Pergueza



titulo
Atención al cliente.

EXPERIENCIA LABORAL

-1/2011-6/2011 Universidad Politécnica Estatal del Carchi

Educación Educación - Formación

Tulcán

Aquí se trabajó como auxiliar de Secretariado de facultades, el trabajo era el siguiente:

- 1.- Contestar el teléfono.
- 2.- Realizar oficios de los decanos de cada facultad
- 3.- Apoyo de las secretarías de cada facultad.
- 4.- Enviar, recibir y entregar los fax.
- 5- Recepción y entrega de paquetes para los decanos.

Ecuador

-10/2010-1/2011 Servicio Técnico Inmediato

Informática Atención al cliente

Quito

Se atendió en recepción, ocupándose de los siguientes aspectos:

- 1.- Contestar el teléfono.
- 2.- Coordinar visitas técnicas de los técnicos que laboran en la empresa.
- 3.- Coordinar reuniones del Ing. Carlos Mora y Ricardo Yanez.
- 4.- Envío de valija a diferentes ciudades del Ecuador.
- 5.- Coordinación de informes con el Ing. Patricio Cuaspud Jefe Dpto. Técnico.
- 6.- Auxiliar de bodega.
- 7.- Se solicitaba partes y piezas informáticas a los proveedores

Ecuador

-3/2006-10/2010 Genuino diesel

Transporte y distribución Atención al cliente

Tulcán

Se procedía atender y vender a los clientes, los diferentes repuestos de camiones a diesel, también se llevaba control de bodega, se realizaban los pedidos a los proveedores.

Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA

8/2010

Ciencias Especialidad Sociales

Colegio Nacional Mixto "Eloy Alfaro"



BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Ciencias Sociales
Egrese en ciclo nocturno.
Tulcán
Ecuador

6/1990

Terminación de Primaria

Escuela
Graduado Escolar / ESO / Primaria Educación
Tulcán
Ecuador

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No
Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No
Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

