Carolina Rodriguez Sanchez

 Licenciada en Educacion



**OBJETIVO PROFESIONAL**

 Conseguir un puesto de responsabilidad en el departamento que me designen mis superiores y demostrar todo mis conocimiento y esta a vez se vea reflejada en mis resultados

**EXPERIENCIA**

**transporte de carretera 3/2008-11/2011**

**Transporte y distribución (Atención al cliente)**

**guayaquil (guayas)**

 mi desembolvimiento consistia en llevar la cartera de clientes para la elaboracion de los pedidos y las diferentes necesidades en el sistema de construccion tanto asi que me gane la confianza de mis superiores y realizaba los diferentes pagos a trabajadores cumpli con todas las metas lastimosamente cambiaron de dueño .

**escuela fiscal Maria LUISA Zambrano 4/2005-8/2007**

**Educacion (Educación - Formación)**

**Guayaquil Ecuador**

enseñanza integral tratando las dificultades que se me presentaron por que la institucion es de escasos recursos tanto asi que tenia a niños de diferentes edades por existir escases de maestros la entidad esta ubicada en un lugar de guayaquil urbano marginal estudiaba y trabajaba al mismo tiempo me hice mas responsable y organizada

**Guayaquil Ecuador**

**FORMACIÓN**

 **Lic .Educacion Fisica Deportes y R ecreacion** 2/2010

**Licenciado**

recursos humanos - manejo de masas - desenvolbimiento ante cualquier reto - trabajar bajo presion . Educación

universidad de guayaquil. guayaquil

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

 **ayudante de catedra en ingles**

aprendizaje de ingles. Educación

secap

**HABILIDADES/CAPACIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 1** | **Habilidad 2**trabajar con personas en eventos - voluntariado - Educación - Formación Capacidad adquirida en guayas Ecuador | **Habilidad 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 4** | **Habilidad 5** | **Habilidad 6**no es solamente saber manejar es saber conducir a la defensiva y tener en cuenta que de tus decisiones y acciones tienes a cargo la vida de las demas personas y la tuya  |

**IDIOMAS**

 **Español**

Nivel Profesional

 **Inglés**

Nivel Principiante

**INFORMÁTICA**

 **Ofimatica (Word, Excell,…)**

asistente de informatica

Nivel: Nivel Avanzado

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**http://meiviliwiski.MiCVweb.com**

Conseguir un puesto en el departamento de administración de una gran empresa.