

LESVIA GONZALEZ CRUZ

## **título LICENCIADA EN CONTADURIA**

Contabilidad.

---

### **EXPERIENCIA LABORAL**

-8/2011-2/2012 GRUPO GASOLINERO ROMA SA DE CV

Contabilidad-Financiera Contabilidad

Pichucalco

FUNCIONES CONTABILIZAR TODOS LOS GASTOS Y LOS INGRESOS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO LLEVAR RELACIÓN DE LOS CLIENTES Y DE LOS PROVEEDORES QUE TENEMOS DENTRO DE LA ENTIDAD, REALIZAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS DIFERENTES CUENTAS QUE SE MANEJAN DE BANCO, DETERMINACIÓN DE PAGOS DEL SEGURO SOCIAL MEDIANTE EL PROGRAMA DEL SUA, AL IGUAL QUE REALIZAR LOS PAGOS VÍA INTERNET, ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA EN EL IDSE, ELABORACIÓN DE NOMINAS DE LOS EMPLEADOS, ASÍ COMO LOS CÁLCULOS DE RETENCIONES Y SUBSIDIO AL EMPLEO DE LOS TRABAJADORES, CALCULO DEL IMP S NOMINAS, CALCULO DEL IEPS, DECLARACIONES ESTADÍSTICAS O EN CEROS, DETERMINACIÓN DE LA DIOT Y ENVIO DE ELLA A TRAVES DEL PORTAL DEL SAT.

México

-8/2011-2/2012 GRUPO GASOLINERO ROMA SA DE CV

Administración/Oficina Secretariado

Pichucalco

FACTURISTA. FUNCIONES INGRESAR A LOS CLIENTES EN EL SISTEMA PARA EMITIR LE SUS FACTURAS, ASÍ COMO TAMBIÉN LAS CANCELACIONES DE FACTURAS, ENVIÓ DE FACTURAS POR VÍA INTERNET, VERIFICACIÓN DE COMPROBANTE FISCAL PARA LOS CLIENTES.

México

-7/2009-12/2009 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS CAMPUS VII

Servicios sociales y comunitarios Secretariado

Pichucalco

ÁREA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA APOYO ADMINISTRATIVO.

FUNCIONES ELABORACIÓN DE OFICIOS, RECOPIACIÓN DE DATOS PARA DAR DE ALTA A LOS ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN AL IMSS, MANEJO DE ARCHIVOS DE DOCUMENTOS PERSONALES DE ESCUELA, ELABORACIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA, APOYO EN EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES

México

-6/2008-7/2009 DESPACHO CONTABLE ESCOLASTICO Y ASOCIADOS

Contabilidad-Financiera Contabilidad

Pichucalco

AUXILIAR CONTABLE.

MANEJO DEL PAQUETE CONTA FISCAL, CONCILIACIONES BANCARIAS, DETERMINACIÓN DE IMPUESTOS, ENVIÓ DE DECLARACIONES ESTADÍSTICAS O EN CEROS POR INTERNET, PAGOS MEDIANTE EL PORTAL DEL BANCO.

México



## FORMACIÓN ACADÉMICA

12/2010

### CARTA DE PASANTE

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIPAS CAMPUS VII

Licenciado Otra no especificada

ASIENTOS CONTABLES, ESQUEMAS DE MAYOR, BALANCE GENERAL, BALANZA DE COMPROBACIÓN, LLENAR PÓLIZAS DE CHEQUES Y TARJETAS DE ALMACÉN E INVENTARIOS, CÁLCULOS FISCALES DE PERSONAS FÍSICAS Y PERSONAS MORALES Y DEDUCCIONES, CALCULO DEL IMPUESTO S HOSPEDAJE, CONTROL INTERNO, AMORTIZACIONES, DEPRECIACIONES,

PICHUCALCO

México

7/2006

### CERTIFICADO

COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS PLANTEL N° 42

FP2 / Grado Medio Ciencias Sociales

PICHUCALCO

México

## Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

## Información Adicional:

b Pon tu Curriculum aquí . b

