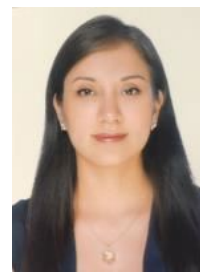


CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección

KATHERINE ELIZABETH VELASCO PAZMIÑO

Teléfono
Correo electrónico

Nacionalidad

ECUADOR

Edad

34

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

3/2018-5/2018

**EXPALSA EXPORTADORA DE ALIMENTOS S.A.
GUAYAQUIL (GUAYAS)**

**AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA (LOGÍSTICA - DISTRIBUCIÓN)
INGENIERA**

- INGRESO DE FACTURAS DE TRANSPORTE EN COEXT
- REGISTRO DE FACTURAS DE PUERTOS O TERMINALES COEXT
- LIQUIDACIÓN DE FACTURAS
- HOJA DE MOVIMIENTO Y LISTA DE EMPAQUE EN SPRO
- AISV: CONTECON, NAPORTEC Y TPG
- PROFORMAS DE B/L APL, ONE, CMA Y CARTA DE TEMPERATURA
- REVISIÓN, CORRECCIÓN Y APROBACIÓN DE B/L
- ANTICIPOS DE PAGO A NAVIERAS
- REVISIÓN DE CERTIFICADOS: ORIGEN, SANITARIO Y CALIDAD
- INGRESO DE CERTIFICADO DE ORIGEN ECUAPASS
- INGRESO DE CERTIFICADO SANITARIO ECUAPASS/TRACES
- ÓRDENES DE PAGO VUE
- REMISIÓN DE CERTIFICADOS SANITARIOS PROPIOS FORMATOS
- REMISIÓN DE CERTIFICADOS SANITARIOS TRACES

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

4/2014-9/2016

**BANCO BOLIVARIANO C.A.
GUAYAQUIL ECUADOR**

**OTRO NO ESPECIFICADO (OTRAS (NO SE ESPECIFICA))
INGENIERA**

- GARANTÍAS BANCARIAS, GARANTÍAS ADUANERAS**
- APERTURA, ENMIENDA Y CIERRE DAR DE BAJA
 - RECEPCIÓN DE OFICIOS PARA RENOVACIÓN O PAGO
 - EJECUCIÓN O PAGO
 - CANCELACIÓN DEL CLIENTE
 - APERTURA, EJECUCIÓN Y NEGOCIACIÓN DE AVALES BANCARIOS Y BANCOLDEX
 - COBRANZA AVALIZADA

-CARTA DE CRÉDITO DOMÉSTICA: APERTURA Y NEGOCIACIÓN
 CARTAS DE CRÉDITO DE IMPORTACIÓN CCI
 -APERTURA Y ENMIENDA DE CARTAS DE CRÉDITO DE IMPORTACIÓN
 -RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 -CANCELACIÓN AL EXTERIOR Y DEL CLIENTE
 -DESCARGA Y CONTESTACIÓN DE SWIFT
 -REVISIÓN DE DOCUMENTOS, ACEPTACIÓN DE DISCREPANCIAS
 -CARTA ALMACENERA
 -ENDOSO DE DOCUMENTOS
 -SOLICITUD DE LIBERACIÓN AUTOMÁTICA DE DOCUMENTOS LAD
 COBRANZA DOCUMENTARIA DE IMPORTACIÓN CDI
 -COBRO DE COMISIONES
 -ABONO Y CANCELACIÓN
 -APERTURA Y ENMIENDA DE FINANCIAMIENTOS FCI

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

8/2013-10/2014

**FEDERACIÓN ECUATORIANA DE CICLISMO
 GUAYAQUIL ECUADOR**

**CULTURA, OCIO Y DEPORTE (TRADUCCIÓN)
 INGENIERA**

**TRADUCCIÓN DE FACTURAS DE COMPRAS REALIZADAS POR DEPORTISTAS EN EL
 EXTRANJERO**

8/2017

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS . MADRID

. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**MASTER EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE MAN EMPRESA, ANÁLISIS Y TOMA DE
 DECISIONES**

MASTER

2/2013

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL. GUAYAQUIL

. OTRA NO ESPECIFIADA

INGENIERÍA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

INGENIERO SUPERIOR

- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional
- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

ECUADOR

OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

INGLÉS

Nivel Avanzado
Nivel Avanzado
Nivel Avanzado

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

FRANCÉS

Nivel Intermedio
Nivel Intermedio
Nivel Intermedio

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en

Spire Doc.

Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.

Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <<http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>>.