

# Celia Viviana Yanzon



## OBJETIVO PROFESIONAL

Desempeñarme y cumplir con todos items que me pidan y cumplir con mis expectativa. Mis expectativas valerme de si sola porque soy muy eficiente y me valoro como persona .

## EXPERIENCIA

**Correo Argentino S.A. 4/2010-9/2018**  
**Otro no especificado (Contabilidad) Administrador**  
**Rivadavia (San Juan)**

empecé como ventanillera y luego me pasaron a la administración. Ahí hice revision de caja de las distintas sucursales , como la revisión de recibos de pagos, y auditorias a algunas sucursales.

**Farmacia San Pantaleón 9/2005-8/2009**  
**Administración/Oficina (Comercial - Ventas) Administrador**

Control de entrada y salida de medicamentos ,despue d me pasaron a control de recetas pero cdo hacía falta gente en ventas ,subía a ayudar.

**Farmacia Don Bosco II 3/2001-8/2005**  
**Atención al cliente (Dirección - Gerencia) Administrativa**  
Empecé como cajera y vendedora y luego me pasaron a encargada de la sucursal.

## FORMACIÓN

**Auxiliar en Administración de Empresas 11/2002**  
**FP1 (Formación Profesional)**  
. Administración y Dirección de Empresas  
Capital. San Juan

# FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

## HABILIDADES/CAPACIDADES

Habilidad 1

Habilidad 2

Habilidad 3

Habilidad 4

Habilidad 5

Habilidad 6

## IDIOMAS

**Inglés**  
Nivel Intermedio

## INFORMÁTICA

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
**[http://celia\\_yanzon.MiCVweb.com](http://celia_yanzon.MiCVweb.com)**