

LINA MARIA GARCIA RODRIGUEZ

**Tecnico en Sistemas**

http://linamaria425.MiCVweb.com



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTUDIOS**Tecnico en Sistemas 12/1998Otro no especificadoMANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS. Informática y nuevas tecnologías CENTROS ESPECIALIZADOS DE COLOMBIA. CARTAGO     |  | **EXPERIENCIA LABORAL****INSTITUCION EDUCATIVA GABO** 10/2006-8/2018Educacion (Secretariado) AdministrativaMontevideo (Soltero/a)Atención a clientes, elaboración de documentos, informes estadísticos y oficios, recibo, clasificación, radicación y archivo de documentación, mantener actualizada la existencia de útiles y materiales de consumo de la oficina, mantener discreción y reserva sobre asuntos tramitados en la dependencia, acatar y llevar a cabo los postulados de la empresa en la realización de funciones y actividades del cargo y cumplir con las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.Atención Telefónica y/o Recepción, Auxiliar Administrativo, Digitación y/o Ingreso de Datos Secretariado, atención al público, archivo, digitación de correspondencia, manejo de agenda de rectoría, manejo de sistemas de matrículas y valoraciones, organización de eventos y clausuras, manejo de Excel, Word y Power Point**RAQUEL AROCENA** 10/0-0/0Otro no especificado (Otras (No se especifica)) Empleado Montevideo UruguayAcompañante, higiene personal y suministro de inyectables y medicamentos Montevideo Uruguay |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HABILIDADES/CAPACIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 |
| Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 |

 |

 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Formación Complementaria**      | **Idiomas**  **Informática** |

 |
|  |
| **Información adicional**  |
|  |