

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Nacionalidad

-

Edad

## EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

**8/2018-11/2018**

**BJR SEGURIDAD Y MONITOREO (OPERADOR)**

-- SELECCIONA -- ((SELECCIONAR))

**ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, REALIZAR Y ATENDER LLAMADAS POR TELÉFONO CONSTANTEMENTE, MANEJO DE ORDENADOR (COMPUTADORA) Y VIGILANCIA DE CAMARAS DE LA EMPRESA. 8HS DIARIAS, ARMADO DE FACTURAS PARA LOS CLIENTES**

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación

**12/2017**

**AMADEO BONPLAND . OBERÁ**

- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
  - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
  - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
  - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
  - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
  - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
  - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

**CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES**

*Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.*

LENGUA MATERNA

**OTROS IDIOMAS**

**. MEDIO AMBIENTE**

**TÍTULO DE 5TO AÑO TERMINADO**

**BUP / COU (BACHILLERATO) / SECUNDARIA**

-

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES**

*Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.*

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS**

*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.*

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS**

*Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.*

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS**

*Música, escritura, diseño, etc.*

#### **OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES**

*Que no se hayan nombrado anteriormente.*

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

**Número de teléfono celular(llamadas y mensajes de texto): 3755-556795;  
Whatsapp: 3755-707476**

#### **ANEXOS**

**[ Enumerar los documentos anexos. ]**