

|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae**  **Europeo** |

|  |
| --- |
| **Información personal** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | **Yazmin del carmen Urdaneta olmos** |
| Dirección |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidad |  | **Argentina** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edad |  | **57** |

|  |
| --- |
| **experiencia laboral** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **4/2016-12/2017** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **Universidad nacional experimental de la seguridad**  **Buenos aires (Buenos aires)** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Educacion (Seguridad - Vigilancia)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Académica** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **Instructora y docente de catedras relacionadas a la seguridad publica nivel formacion tecnico superiore y licenciados en area de servicio policial alumnos o discentes para la formacion de la policia nacional de vzla y formacion de tecnicos supetiores y licenciados en servicio policial de todos los organismos de seguridad. Catedras dictadas supervision y liderazgo. Documentos policiales. Operaciones dimension socio politica.** |
|  |  |  |
| • Fechas (de – a) |  | **1/2008-1/2018** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **Supermercado mega 72 vzla**  **Estado zulia maracaibo Venezuela** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Seguridad/Vigilancia (Seguridad - Vigilancia)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Jefe** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **Supervision del personal de seguridad. Control de entrada y salida de empleados y clientes. Prevencion control y perdidas.ingreso y egreso de mercancia al mayor. Supervision y seguridad fisica de la empresa monitoreo del cctv. Redaccion de informe ante eventualidades extraordinarias. Enlace con organismos de seguridad** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **6/1991-8/2005** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **Direccion general de policia del estado zulia**  **Maracaibo estado zulia Venezuela** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Seguridad/Vigilancia (Seguridad - Vigilancia)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Funcionaria** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **Supervisora de patrullaje oficial de dia. Ayudantia del superior inmediato. Jefe del departamento de seleccion y evaluacion del desempeño. Jefe del departamento de egreso. Jefe del departamento de disciplina y asuntos internos. Libro de novedades. Redaccion de informes internos y externos.enalnce con el ministerio publico. Investigaciones e instrucciones de expedientes a funcionarios publicos.** |

|  |
| --- |
| **Educación y formación** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | **2/1997** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **Escuela de policia- region zuliana. San francisco estado zulia** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **Conocimientos amplios durante y año y seis meses en todo lo relacionado a la conduccion del personal subalterno.jerarquizacion de la institucion policial. Principios de mando y conduccion. Liderazgo y supervision. Documentos policiales. Manejo defensivo. Tecnicas de defensa karate. Manejo de diferentes armas de fuego. Principios legales y ordenamiento juridico venezolano. Ley de policia. Codigo organico procesal penal. Derechos humanos. Entre otros.. Derecho** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **Oficial de policia de seguridad y orden publico** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **FP3 / Grado Superior** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **Universidad rafael belloso chacin. Vzla** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **Diferentes tipos de muerte necropsia de ley y examen medico forense. Lesiones. Trayectoria balistica. Como medios de pruebas directas y cientificas.. Derecho** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **Dipolmado en ciencia forense y criminalistica** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes personales**  *Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.* |  |  |
| Lengua materna |  | **Argentina** |

|  |
| --- |
| **otros idiomas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Español** |
| **•** Lectura |  | **Nivel Profesional** |
| **•** Escritura |  | **Nivel Profesional** |
| **•** Expresión oral  **•** Lectura  **•** Escritura   * Expresión oral |  | **Nivel Profesional**  **Inglés**  **Nivel Principiante**  **Nivel Principiante**  **Nivel Principiante** |
| **Capacidades y aptitudes sociales**  *Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes organizativas**  *Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes técnicas**  *Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes artísticas**  *Música, escritura, diseño, etc****.*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otras capacidades y aptitudes  *Que no se hayan nombrado anteriormente.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permiso(s) de conducción |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información adicional** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos** |  | **[ Enumerar los documentos anexos. ]** |