

Matias Drudis



titulo Soporte Informático o Cobranza

Tecnología - Sistemas.

EXPERIENCIA LABORAL

-11/2017-12/2019 Friopar S.A.

Otro no especificado Tecnología - Sistemas Informático

Asunción

Instalación de sistemas operativos Windows, Linux, cableado y configuración de red, Configuración de sistema para ingreso al dominio, Configuración de acceso a Bases de Datos prueba de funcionamiento y acceso a Datos, Manejo de conexiones basadas en TCP/IP, configuración y verificación de error en correo Outlook, configuración de usuarios en reloj biométrico y extracción de datos de marcación, instalación y mantenimiento de impresoras BROTHER, EPSON, HP, SAMSUNG configuración e instalación de sistema de Gestión Waldbott, montaje de equipos proyector y sonido conocimiento básico en manejo de programa de diseño CorelDraw conocimiento básico en instalación y configuración de cámaras CCTV, asistencia técnica y soporte a los usuarios de la central y sucursales de la empresa.

www.friopar.com

Paraguay

-6/2017-7/2017 OfficeClip

Administración/Oficina Administración Administrativo

Asunción

Ordenanza, Gestiones Administrativas, Gestiones Bancarias Deposito de Dinero , Atención telefónica elaboración de trabajos sobre MS. Word y Excel

0

Paraguay

-1/2016-12/2016 Altatec S.A.

Arte y diseño Administración Informático

Asunción

instalación de sistema operativos informáticos Pc Notebook , mantenimiento, elaboración de informes, manejo de máquinas de impresión y corte para publicidad y cartelería ROLAN SOLJETPRO XR-640, VERSAstudio bn-20, Cortadora Grabadora LASER, ECO SOLVENTE TUCAN 3.20m, PLOTTER CUTTER experiencia adquirida en manejo de programas de diseño CorelDRAW

0

Paraguay

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/2010

Bachiller Técnico Informático

Colegio Técnico Privado San Nicolas



BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Informática y nuevas tecnologías
Técnico Informático y de la tecnología conocimiento función configuración ejecución.
Asunción
Paraguay
0

IDIOMAS

Inglés

Nivel:Nivel Intermedio

Título:English Program at stage 1

OBJETIVOS PROFESIONALES

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

Cualidades

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Decidido/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable,

Aficiones

Arte, Astrología, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Literatura/Historia, Montañismo, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música Rock, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:

CURRICULUM VITAE

I. Datos Personales

Nombres : Matías Hernán

Apellido : Drudis

Fecha de Nacimiento : 29 de Octubre de 1.990

Lugar de Nacimiento : Asunción



Nacionalidad : Paraguayo
 Estado Civil : Soltero
 Cedula de Identidad N° : 4.807.809
 Domicilio : Barrio Virgen de las Mercedes.
 Localidad : ÑEMBY.
 Celular : (0981).807.011 - (0994).893.739

II. Estudios Cursados

 Estudios Primarios: "Escuela Gda. N° 121 Dr. Ignacio A. Pane".
 (Del 1° al 3° grado)
 "Escuela Privada Juan XXIII".
 (4° grado)
 "Escuela Nacional Reino Unido".
 (Del 5° al 6° grado)

 Estudios Secundarios: "Colegio Nacional "E.M.D" Ysaty".
 (Del 1° al 3° curso)
 "Colegio Técnico Privado San Nicolás".
 (Del 4° al 6° curso)

 Título Obtenido: Bachiller Técnico Informática.

III. Otros Estudios

 Inglés: Instituto Thompson –Asunción– Paraguay.

Título Obtenido : English Program at stage 1.

 ITSAACI: Instituto Superior de Despacho Aduanero y Comercio Internacional.

Título Obtenido : Auxiliar en Despacho Aduanero.

IV. Experiencia Laboral

PRIMER EMPLEO

Pasantía Laboral

 COMPUMATICA R.F. (Empresa de Informática dedicada a la venta, reparación, mantenimiento, soporte)

Area: Dpto. de Informática

Cargo: Auxiliar Técnico Informática.

Funciones: Atención al cliente, instalación de sistemas operativos (Pc y Notebook, colocación de equipos y accesorios informáticos, mantenimiento de Pc Notebooks impresoras, ventas, asistencia técnica, ordenanza, elaboración de trabajos varios sobre MS. Word y Excel.

SEGUNDO EMPLEO

 ALTATEC S.A. (Empresa distribuidora de insumos y maquinas para publicidad y cartelería)

Area: Dpto. de Producción e Informática

Cargo: Soporte Área Técnica Informática y Producción.

Funciones: instalación de sistema operativos informáticos (Pc Notebook), mantenimiento, elaboración de informes, manejo de máquinas de impresión y corte para publicidad y cartelería (ROLAN SOLJETPRO XR-640, VERSAstudio bn-20, Cortadora Grabadora LASER, ECO SOLVENTE TUCAN 3.20m, PLOTTER CUTTER) experiencia adquirida en manejoye programas de diseño (CorelDRAW).

TERCER EMPLEO

 OFFICE CLIP (Empresa dedicada a la venta de equipos, accesorios informáticos, e insumos de oficina por concurso de licitaciones)

Area: Dpto. de Administración

Cargo: Auxiliar administración, asistente de producción en gestión.

Funciones: Ordenanza, Gestiones Administrativas, Gestiones Bancarias(Deposito de Dinero), Atención telefónica elaboración de trabajos sobre MS. Word y Excel.

CUARTO EMPLEO

 FRIOPAR S.A. (Empresa Importadora Distribuidora de insumos, venta de repuestos y fabricadora de máquinas para el área de refrigeración)



Spire Doc.

Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.

Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <<http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>>.