

Monica Ventanilla



titulo
Administración.

EXPERIENCIA LABORAL

-4/2008-0/0 Inmobiliaria Nazari de Granada SL

Administración/Oficina Administración

Puesto de auxiliar administrativo: Gestión de la base de datos e intranet, correo electrónico, atención telefónica, seguimiento de clientes, asesoramiento, atención al público.

-3/2007-4/2008 Eurogranada 2002

Construcción y Extracción Administración

Puesto de auxiliar administrativo: Gestión de la base de datos e intranet, correo electrónico, atención telefónica, seguimiento de clientes, asesoramiento, atención al público.

-8/2006-3/2007 kiron

Contabilidad-Financiera Administración

Puesto de coordinadora: gestión de la base de dato e intranet, correo electrónico, atención telefónica, seguimiento de clientes, asesoramiento financiero, envío de informes, cierre del mes, facturas, coordinación de asesores.

www.kiron.es

FORMACIÓN ACADÉMICA

0/0

Diplomatura en ciencias empresariales

Diplomado Administración y Dirección de Empresas

Facultad de ciencias económicas y empresariales de Granada.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diploma de mecanografía

Administración y Dirección de Empresas

Gestión y promoción inmobiliaria



Administración y Dirección de Empresas

IDIOMAS

Inglés

Nivel:Nivel Intermedio

Cualidades

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil,

Aficiones

Gimnasio/Aerobic, Ordenadores/Internet,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

