

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Nacionalidad

-

Edad

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

2/2013-0/0

STAR SERVICIOS EMPRESARIALES- NEXO -COSAYSA AGUAS DEL NORTE

-- SELECCIONA -- ((SELECCIONAR))

1. **MANTENIMIENTO EN LA FIRMA MASSALIN PARTICULARES**
2. **CHOFER**
3. **ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO DE ANTENAS DE TELECOM**
4. **ENCARGADO MANTENIMIENTO DE TELEFONÍA**
5. **SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO CON PERSONAL A CARGO.**
6. **ENCARGADO DE DEPOSITO EN COSAYSA-AGUAS DEL NORTE**

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Página 1 - Curriculum vitae de



- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

12/2010

COLEGIO SECUNDARIO N° 5045 “SENADO PROVINCIAL. SALTA

. MARKETING

ECONOMIA Y GESTION DE LAS ORGANIZACIONES

BUP / COU (BACHILLERATO) / SECUNDARIA

**CAPACIDADES Y APTITUDES
PERSONALES**

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA -

OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

**CAPACIDADES Y APTITUDES
SOCIALES**

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
ORGANIZATIVAS**

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
TÉCNICAS**

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
ARTÍSTICAS**

Música, escritura, diseño, etc.

OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES

Que no se hayan nombrado anteriormente.

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

Página 3 - Curriculum vitae de



Spire Doc.

Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.

Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <<http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>>.