

[ Escribir Objetivo profesional ]



|  |  |
| --- | --- |
| Experiencia Profesional | |
| Centro del conocimiento Sapem  3/2016-4/2018   * + -- Selecciona -- ((Seleccionar))   + Secretaria administrativa , agendas , recepcionistas cobranza |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilidades y Capacidades | | |
| Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 |
| Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Formación | |
| **Bachiller en ciencias Naturales**  7/2008  Cursando: Licenciado  . Humanidades  Universidad en ciencias naturales. Posadas misiones |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Formación Complementaria | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Idiomas | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informática | |
|  |  |

|  |
| --- |
| Información adicional |
| **http://escalantelidiahaydee.MiCVweb.com** |