

 [ Escribir Objetivo profesional ]



|  |
| --- |
| Experiencia Profesional |
|  Centro del conocimiento Sapem 3/2016-4/2018* + -- Selecciona -- ((Seleccionar))
	+ Secretaria administrativa , agendas , recepcionistas cobranza
 |  * +
 |
|   * +
 |  * +
 |

|  |
| --- |
| Habilidades y Capacidades |
| Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 |
| Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 |

|  |
| --- |
| Formación |
| **Bachiller en ciencias Naturales** 7/2008Cursando: Licenciado. Humanidades Universidad en ciencias naturales. Posadas misiones  |    |

|  |
| --- |
| Formación Complementaria |
|   |   |

|  |
| --- |
| Idiomas |
|   |   |

|  |
| --- |
| Informática |
|  |  |

|  |
| --- |
| Información adicional |
| **http://escalantelidiahaydee.MiCVweb.com**  |