

**YESELIA FINLANDIA RAMIREZ MARTINEZ**

http://yeseliar.MiCVweb.com

**Administración mención Ccs Comerciales** 7/2011

FP1 (Formación Profesional)

. Administración y Dirección de Empresas

I.U.T ANTONIO JOSE DE SUCRE. GUAYANA PUERTO ORDAZ

**BANCO BICENTENARIO B.U 4/2011-10/2018**

Administración/Oficina (Administración) Administrativo

ESTADO BOLIVAR (CIUDAD GUAYANA)

 Supervisor de oficina, funciones, apertura y cierre de agencia, recepción y envío de remesas, manejo de personal, papel valor, cámara de compensación, custodia de documentos, arqueos de caja y bóveda, atención de clientes, capacidad para trabajar bajo presión, ordenada, responsable, puntual, organizada.

**inversiones rey´na Puerto Ordaz 12/2010-3/2011**

Otro no especificado ((Seleccionar)) Administrativa

Ciudad Guayana Venezuela

Recaudación de efectivo,conteo, cuadre de bóveda, manejo de personal.

Ciudad Guayana Venezuela

**ESTUDIOS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 1** | **Habilidad 2** | **Habilidad 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 4** | **Habilidad 5** | **Habilidad 6** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Idiomas**   | **Informática** |
|  |
| **Otros cursos**   |    |

**INFORMAICIÓN ADICIONAL**

**LES E INTERESES**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**HABILIDADES/CAPACIDADES**