



titulo

-

EXPERIENCIA LABORAL

-12/2016-12/0 CENTRO COMERCIAL ÁREA CENTRAL

-- Selecciona -- (Seleccionar)

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Facturación y contabilización a través del programa Glasof, realizando tareas de seguimiento de clientes y proveedores, cobros, pagos, caja, conciliación de apuntes contables Control de entrada y salida de documentación. Informes de gastos de suministros, de gastos jurídicos, etc.

Convocatoria y planificación de reuniones. Atención telefónica y derivación de llamadas.

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

6/2002

Técnico Especialista Administrativo FPII. Rama Administrativa Contable Instituto de Formación Profes

IES AS FONTIÑAS

FP3 / Grado Superior Administración y Dirección de Empresas

SANTIAGO DE COMPOSTELA

España

Profesiones:

Administrativa

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

