

http://leticiaveigaespinosa.MiCVweb.com

**Objetivo Profesional**

[ Escribir Objetivo profesional ]

|  |
| --- |
| **Experiencia**  **CENTRO COMERCIAL ÁREA CENTRAL 12/2016-12/0**  **-- Selecciona -- ((Seleccionar))**  Facturación y contabilización a través del programa Glasof, realizando tareas de seguimiento de clientes y proveedores, cobros, pagos, caja, conciliación de apuntes contables Control de entrada y salida de documentación. Informes de gastos de suministros, de gastos jurídicos, etc.  Convocatoria y planificación de reuniones. Atención telefónica y derivación de llamadas. |

|  |
| --- |
| **Formación**  **Técnico Especialista Administrativo FPII. Rama Administrativa Contable Instituto de Formación Profes** 6/2002  **FP3 / Grado Superior**  . Administración y Dirección de Empresas  IES AS FONTIÑAS. SANTIAGO DE COMPOSTELA |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HABILIDADES/CAPACIDADES**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 | |

|  |
| --- |
| **Formación Complementaria** |

|  |
| --- |
| **Idiomas** |

|  |
| --- |
| **Informática** |

|  |
| --- |
| **Información adicional** |