

http://leticiaveigaespinosa.MiCVweb.com

**Técnico Especialista Administrativo FPII. Rama Administrativa Contable Instituto de Formación Profes** 6/2002

FP3 / Grado Superior

. Administración y Dirección de Empresas

IES AS FONTIÑAS. SANTIAGO DE COMPOSTELA

**CENTRO COMERCIAL ÁREA CENTRAL 12/2016-12/0**

-- Selecciona -- ((Seleccionar))

Facturación y contabilización a través del programa Glasof, realizando tareas de seguimiento de clientes y proveedores, cobros, pagos, caja, conciliación de apuntes contables Control de entrada y salida de documentación. Informes de gastos de suministros, de gastos jurídicos, etc.

Convocatoria y planificación de reuniones. Atención telefónica y derivación de llamadas.

**ESTUDIOS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Habilidad 1** | **Habilidad 2** | **Habilidad 3** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Habilidad 4** | **Habilidad 5** | **Habilidad 6** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Idiomas** | | **Informática** |
|  | | |
| **Otros cursos** |  | |

**INFORMAICIÓN ADICIONAL**

**LES E INTERESES**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**HABILIDADES/CAPACIDADES**