

http://leticiaveigaespinosa.MiCVweb.com



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTUDIOS**  Técnico Especialista Administrativo FPII. Rama Administrativa Contable Instituto de Formación Profes 6/2002  FP3 / Grado Superior  . Administración y Dirección de Empresas  IES AS FONTIÑAS. SANTIAGO DE COMPOSTELA |  | **EXPERIENCIA LABORAL**  **CENTRO COMERCIAL ÁREA CENTRAL** 12/2016-12/0 -- Selecciona -- ((Seleccionar))   Facturación y contabilización a través del programa Glasof, realizando tareas de seguimiento de clientes y proveedores, cobros, pagos, caja, conciliación de apuntes contables Control de entrada y salida de documentación. Informes de gastos de suministros, de gastos jurídicos, etc.  Convocatoria y planificación de reuniones. Atención telefónica y derivación de llamadas. |
|  | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HABILIDADES/CAPACIDADES**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 | | Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 | | | | |
|  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Formación Complementaria** | **Idiomas**          **Informática** | | | |
|  | | |
| **Información adicional** | | |
|  | | |