

http://leticiaveigaespinosa.MiCVweb.com



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTUDIOS**Técnico Especialista Administrativo FPII. Rama Administrativa Contable Instituto de Formación Profes 6/2002FP3 / Grado Superior. Administración y Dirección de Empresas IES AS FONTIÑAS. SANTIAGO DE COMPOSTELA     |  | **EXPERIENCIA LABORAL****CENTRO COMERCIAL ÁREA CENTRAL** 12/2016-12/0-- Selecciona -- ((Seleccionar)) Facturación y contabilización a través del programa Glasof, realizando tareas de seguimiento de clientes y proveedores, cobros, pagos, caja, conciliación de apuntes contables Control de entrada y salida de documentación. Informes de gastos de suministros, de gastos jurídicos, etc. Convocatoria y planificación de reuniones. Atención telefónica y derivación de llamadas.   |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HABILIDADES/CAPACIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 |
| Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 |

 |

 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Formación Complementaria**      | **Idiomas**  **Informática** |

 |
|  |
| **Información adicional**  |
|  |