|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ­­­  http://leticiaveigaespinosa.MiCVweb.com**Software****Software**Profesión **Idioma** **Idioma**- | **Experiencia****CENTRO COMERCIAL ÁREA CENTRAL**  12/2016-12/0-- Selecciona -- ((Seleccionar)) Facturación y contabilización a través del programa Glasof, realizando tareas de seguimiento de clientes y proveedores, cobros, pagos, caja, conciliación de apuntes contables Control de entrada y salida de documentación. Informes de gastos de suministros, de gastos jurídicos, etc. Convocatoria y planificación de reuniones. Atención telefónica y derivación de llamadas.    **Formación****Técnico Especialista Administrativo FPII. Rama Administrativa Contable Instituto de Formación Profes** 6/2002FP3 / Grado Superior. Administración y Dirección de Empresas IES AS FONTIÑAS. SANTIAGO DE COMPOSTELA    **Formación Complementaria**     |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Habilidades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 |

 |

**Información adicional**