|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ­­­      http://leticiaveigaespinosa.MiCVweb.com  **Software**  **Software**    Profesión    **Idioma**    **Idioma**  - | **Experiencia**  **CENTRO COMERCIAL ÁREA CENTRAL**  12/2016-12/0 -- Selecciona -- ((Seleccionar))   Facturación y contabilización a través del programa Glasof, realizando tareas de seguimiento de clientes y proveedores, cobros, pagos, caja, conciliación de apuntes contables Control de entrada y salida de documentación. Informes de gastos de suministros, de gastos jurídicos, etc.  Convocatoria y planificación de reuniones. Atención telefónica y derivación de llamadas.      **Formación**  **Técnico Especialista Administrativo FPII. Rama Administrativa Contable Instituto de Formación Profes** 6/2002  FP3 / Grado Superior  . Administración y Dirección de Empresas  IES AS FONTIÑAS. SANTIAGO DE COMPOSTELA          **Formación Complementaria** |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Habilidades**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 | |

**Información adicional**